

VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van de Leerplichtwet 1969 (artikel 11) worden verleend. De aanvraag dient, door de ouders/verzorgers, bij voorkeur uiterlijk een maand voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u korter dan een maand van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden (artikel 11g), dient u, als u niet in staat was deze vrijstelling van de voren aan te vragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de reden daarvan mee te delen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school een apart formulier in te dienen.

De school mag een beslissing nemen over een vrijstelling van maximaal 10 dagen per schooljaar.

Wanneer u verlof vraagt voortvloeiend uit de specifieke aard van beroep van één der ouders, moet u een werkgeversverklaring overleggen.

Bij gewichtige omstandigheden moet u een omschrijving geven en de ondersteunende stukken aan het formulier toe voegen.

Een formulier voor het aanvragen van de vrijstelling kunt u afhalen bij de afdelingsleiders van deze school.

Zij zullen u, na het indienen van het verzoek, een schrijven geven, waarin de toestemming wel/niet verleend wordt. Deze verklaring is bindend en zal bij het niet naleven ervan de leerplicht worden geïnformeerd. Bij de afwezigheid van de leerling bij afwijzing van het verzoek zal de leerling als ongeoorloofd verzuim geregistreerd worden.

Formulier verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Door de aanvrager in te vullen

Aan de directeur van (schoolnaam) _____

Ondergetekende; _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de (herziene) leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school; Naam Voornaam geboortedatum klas

1. _____

2. _____

3. _____

Het verzoek is voor de periode van: _____ t/m _____

Het totaal aantal verzuimdagen is

De reden van het verzoek is; _____

o Voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders (werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is) o Gewichtige omstandigheden, namelijk (geef een omschrijving en voeg ondersteunende stukken toe)

—

—

Datum; _____

Handtekening; _____

Alleen invullen in geval van gewichtige omstandigheden

Door de schoolleiding in te vullen

1. Aantal schooldagen deze aanvraag :

Eerder verleende vrijstelling dit schooljaar :

Reden _____

Totaal aantal verleende dagen dit schooljaar : (dagen)

(indien meer dan 10 dagen, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente)

2. Leerplichtige kind(eren) op een andere school ja/nee

• Overleg andere school gepleegd ja/nee

• Eventueel resultaat van het overleg

Verklaring werkgever

Door de werkgever in te vullen

Ondergetekende, directeur/personneelsfunctionaris van

Naam bedrijf _____

Adres van het bedrijf _____

Telefoonnummer van het bedrijf _____

Verklaart dat de werknemer c.q. werkneemster (naam)

Bij hem in dienstverband werkt en door specifieke aard van zijn beroep geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

Van _____ tot _____

N.B. Dergelijk verlof

- Mag slechts één maal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar