

# Jaarverslag MR

Medezeggenschapsraad: Praktijkcollege Zoetermeer

Adres: Dr. J. W. Paltelaan 1

Postcode + plaats: 2712 RN Zoetermeer



## *Jaarverslag medezeggenschapsraad.*

*Beste lezers, het schooljaar is weer ten einde en dat betekent dat het MR jaarverslag van schooljaar 2023-2024 is gemaakt waarin het reilen en zeilen van afgelopen MR jaar in staat beschreven. We wensen je veel leesplezier met alle in's en out's van afgelopen jaar.*

## Inhoud van het jaarverslag

Belangrijke elementen van een jaarverslag zijn:

- Missie en visie van de MR
- Samenstelling van de MR, inclusief verdeling van functies en zittingstermijn (rooster van aftreden)
- Behandelde onderwerpen
- Overleg met het bestuur en de achterban
- Gevolgde scholing
- Verkiezingen
- Ondersteuning door derden

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Praktijkcollege Zoetermeer. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres.

Met vriendelijke groet,

Mark, Chris, Nancy, Klaas, Simone en Milou.

**Inhoudsopgaven:**

Voorblad	Pagina 1
Inhoud en voorwoord	Pagina 2
Inhoudsopgaven	Pagina 3
Algemeen- missie en visie	Pagina 4
Samenstelling MR	Pagina 5
Behandelde onderwerpen	Pagina 5
Activiteitenplan	Pagina 6
Overleg met bestuur en achterban	Pagina 6
Gevolgde scholing	Pagina 7
Verkiezingen	Pagina 7
Ondersteuning door derden	Pagina 7
Bijlage 1. Overzicht behandelde onderwerpen, naar besluit en vergaderdatum	Pagina 8 t/m 9

## **Algemeen – missie en visie.**

De MR van Praktijkcollege Zoetermeer levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur. De MR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggenspraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

Afgelopen jaar heeft de MR gebrainstormd over hoe de verbinding met de achterban hersteld kan worden. Verder heeft transparantie hoog op de agenda gestaan. Hierover zijn diverse gesprekken gevoerd met het management team en bestuur. Ondanks dat hier nog veel in te behalen valt, is de start hiervan wel gemaakt. Deze speerpunten worden meegenomen naar volgend schooljaar waar deze hoog op de agenda komen te staan.

Ook is de vergaderstructuur van de MR veranderd. De MR is te gast geweest bij de MR van het MOTION Beweeg College. Daar hebben we informatie uitgewisseld over vergaderstructuren. Uit deze afspraak is het volgende naar voren gekomen. De MR overlegt eenmaal per twee maanden. Eerst komt er een PMR- overleg, waarin zaken worden besproken die alleen van toepassing zijn op de PMR (personeel MR) en het bevoegd gezag. Hierna vindt een algemeen MR overleg plaats, waarbij ook de oudergeleding bij aanwezig is. Door deze splitsing zijn de vergaderingen korter en effectiever. Tevens zijn er meerdere overleggen tussen het PMR en bevoegd gezag om lopende zaken sneller en effectiever op te pakken.

Deze vergaderstructuur is positief ervaren door zowel de MR als het bevoegd gezag.

## **Samenstelling van de MR**

Nancy Damsteeg van maart 2024 tot maart 2027 (ouder)

Simone Israëli van maart 2024 tot maart 2027 (ouder)

Klaas van Eijkern van maart 2024 tot maart 2027 (ouder)

Mark Mondria van februari 2023 tot februari 2026 (personeel- voorzitter)

Chris Luijendijk van september 2023 tot september 2026 (personeel)

Milou Nuhn van februari 2023 tot 1 oktober 2024 (personeel- secretaris)

## **Behandelde onderwerpen.**

De MR heeft het afgelopen jaar zes keer met de directeur vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in de MR behandeld en goedgekeurd:

- Subsidie aanvragen.
- Promotiebeleid OP.
- Kledingvoorschriften.
- Lessentabel.
- Preventie medewerker.
- Lessentabel 24-25.
- Taakbeleid.
- Herschreven taakbeleid.
- Vakantierooster 24-25.
- Verantwoording financiën kalenderjaar 24 en 25.
- Subsidie basisvaardigheden (lopend document).
- Telefoonbeleid.
- Activiteitenplan betreffende basisvaardigheden subsidie.
- Aannee en toelatingsbeleid.
- Collectieve werkdrukmiddelen.
- Schoolgids 24-25.
- Vrijwillige ouderbijdrage 24-25.
- Werktijden 24-25.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan in de jaarplanning genoteerd. Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een MR-vergadering als toehoorder bij te wonen.

## Activiteitenplan

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en het bevoegd gezag, werkt de MR met een activiteitenplan.

De geplande vergaderingen voor het schooljaar 2024-2025 zijn als volgt:

MR overleg	PMR overleg
Dinsdag 17 september 2024	Dinsdag 17 september 2024
Dinsdag 26 november 2024	Dinsdag 19 november 2024
Dinsdag 28 januari 2025	Dinsdag 21 januari 2025
Dinsdag 25 maart 2025	Dinsdag 18 maart 2025
Dinsdag 27 mei 2025	Dinsdag 20 mei 2025
Dinsdag 9 of 15 juli 2025	Dinsdag 1 juli 2025

\*De datums kunnen afwijken van het hierboven genoemde overzicht.

## Overleg met het bestuur en de achterban.

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn voor de achterban. Het afgelopen jaar is dit niet altijd goed gelukt. Er wordt gezocht naar een vorm waarbij de achterban gemakkelijk naar de opinie wordt gevraagd. Hierover gaan we volgend jaar een nieuw plan van aanpak ontwikkelen. Actiepunten die hierin verwacht kunnen worden zijn:

- Vaste momenten in de week voor PMR- spreekuur.
- Invulling en inlichting van actualiteiten vanuit de MR tijdens Algemene Plenaire Vergadering (APV)
- Opinie enquêtes bij grote aanpassingen of beleid stukken.
- Bijdrage in de nieuwsbrief.

Verder heeft de MR tijdens GMR- bijeenkomsten contact gehad met de regiodirecteur Jan Andries Wolthuis en andere MR leden uit regio Delfland. Hierbij zijn het taakbeleid, het FuWA, taakbeleid, PB-uren en de gang van zaken op de scholen besproken. Daarnaast zijn er aan het eind van het schooljaar telefonisch gesprekken gevoerd met Jan Andries m.b.t. de afwezigheid van de directeur, werkcultuur, financiële zorgen en leerlingaantallen voor het schooljaar 2025-2026. Deze gesprekken zijn van beide kanten positief ontvangen en we hopen dit in het nieuwe schooljaar preventief voort te zetten.

## **Gevolgde scholing**

Afgelopen jaar heeft Milou tijdens de GMR- scholing gehad vanuit de AoB (algemene onderwijs bond) m.b.t. het taakbeleid. Tijdens deze informatiebijeenkomst heeft een AoB afgevaardigde het ontwikkelen en knelpunten van een taakbeleid uitgelegd.

Volgend schooljaar staat het voornemen om de MR verder bij te scholen. De invulling hiervan is nog niet bekend.

## **Verkiezingen**

Afgelopen schooljaar zijn er verkiezingen voor de ouders in de MR georganiseerd. Er waren drie kandidaten. Simone Israeli en Klaas van Eijkern, waren de ouders met de meeste stemmen en maken daarmee vanaf maart 2024 de ouder geleding compleet.

In september heeft Chris Luijendijk de personeel geleding plaats van Monique overgenomen. Omdat alleen Chris zich kandidaat heeft gesteld, hoefden er geen verkiezingen plaats te vinden.

## **Ondersteuning door derden.**

Afgelopen jaar zijn we ondersteund door Jean Merlet, hij is AoB (algemene onderwijs bond) adviseur. Hij heeft de MR op de volgende zaken advies verleend:

- Taakbeleid.
- Stemming reglement.
- Persoonlijk Budget.
- Promotiebeleid.
- Herwaarderingsstraject.
- Verkiezingsprocedures.

Ook volgend schooljaar kunnen we rekenen op zijn kennis en advies.

Verder heeft Floris IJsendorn (jurist van de AoB) in de eerste fase van het taakbeleid geholpen alles op een rijtje te krijgen en duidelijke kritische vragen gesteld. Helaas heeft hij vanwege privéomstandigheden zijn bijdrage moeten stoppen.

Bijlage: Overzicht behandelde onderwerpen, naar besluit en vergaderdatum.

Onderwerp	Instemming	Instemmingsnummer
Subsidieaanvraag	Ingestemd	2023.10.11.01
Besteding basisvaardigheden subsidie	Ingestemd	2023.10.25.01
	Ingestemd	2023.11.25.01
	Ingestemd	2024.03.25.01
Aanname- en toelatingsbeleid	Ingestemd	2023.11.21.03
Collectieve werkdrukmiddelen	Ingestemd	2023.11.21.02
Telefoonbeleid	Ingestemd	2023.12.05.01
Verantwoording financiën	Ingestemd	2024.03.25.02
Vakantierooster 24-25	Ingestemd	2024.03.25.03
Taakbeleid	Ingestemd	2024.04.17.01
Lessentabel	Ingestemd	2024.06.13.01
Preventie medewerker	Ingestemd	2024.06.13.02
Kleding voorschriften	Ingestemd	2024.06.13.03
Promotiebeleid	Ingestemd	2024.06.25.01
Herschreven taakbeleid	Ingestemd	2024.06.26.01
Schoolgids 24-25	Ingestemd	2024.07.01.01
Ouderbijdrage 24-25	Ingestemd	2024.07.01.02
Werktijden 24-25	Ingestemd	2024.07.01.02
Huisvesting	n.v.t.	n.v.t.
Winkel Dorpsstraat	n.v.t.	n.v.t.
Leerlingen aantallen	n.v.t.	n.v.t.
Jaarplan	n.v.t.	n.v.t.
Persoonlijk Budget	n.v.t.	n.v.t.
Functie herwaardering OOP	n.v.t.	n.v.t.
RI&E (risico- inventarisatie- en evaluatie)	n.v.t.	n.v.t.
Leerlingen Enquête	n.v.t.	n.v.t.
Tevredenheidsonderzoek	n.v.t.	n.v.t.
NT2 (Nederlands als tweede taal)	n.v.t.	n.v.t.
Subsidie Brugfunctionaris	n.v.t.	n.v.t.
Werkplekken	n.v.t.	n.v.t.
Studiedagen	n.v.t.	n.v.t.
Normjaartaak	n.v.t.	n.v.t.



Roosterzaken	n.v.t.	n.v.t.
MR- Reglement	n.v.t.	n.v.t.
Stemming reglement	n.v.t.	n.v.t.
DOT (digitale observatie tool)	n.v.t.	n.v.t.
Ploegleider BHV en veiligheidscoördinator	n.v.t.	n.v.t.
ICT visie ontwikkeling	n.v.t.	n.v.t.