

Handboek Examinering



Schooljaar 2025 – 2026

Voorwoord

Voor je ligt het examenhandboek voor de opleiding Praktijkonderwijs en Entree.

Je zit op dit moment op een school voor praktijkonderwijs, ook wel het PrO genoemd. Aan het einde van de opleiding sluit je dit af met je Diploma Praktijkonderwijs.

Een aantal leerlingen kunnen gelijktijdig (dus samen met het Diploma Praktijkonderwijs) ook hun Entree-diploma behalen. Dit is de mbo-opleiding op niveau 1. Het onderwijs en het stagepakket wordt gegeven op je eigen school, het examen wordt afgenomen door het MBO Rijnland.

In dit handboek vind je alle informatie die met deze opleidingen te maken hebben. Daarnaast wordt er ook uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen om voor diplomering in aanmerking te komen.

Dit handboek is een samenvatting van het reglement Diplomering Praktijkonderwijs, regio 9C, het Onderwijs en Examenreglement van het MBO Rijnland en het landelijke kwalificatiedossier Entree en de schoolgids. De volledige tekst van deze stukken vind je terug op de website van de school.

Lees dit examenhandboek goed door, samen met je mentor. En zeg het als je iets niet begrijpt.

Veel succes met je opleiding!

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Gegevens van de school en contactpersonen	4
2. Begrippen	5
3. Reglement Diploma Praktijkonderwijs	7
3.1. Algemeen reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio Haaglanden.....	7
3.2. Schooleigen gedeelte bij het algemeen reglement.....	9
3.2.1. Vereiste onderdelen Examenportfolio	9
3.4.2. Diploma-eisen	10
3.4.3. Beoordelingscriteria arbeidsstage	10
4. Reglement Entree	11
4.1. Eisen kwalificatiedossier Entree.....	13
4.2 Het reguliere Entree-traject – éénjarige opleiding	15
4.3 Het versnelde Entree-traject – halfjarige opleiding	15
5. Organisatie van de examens.....	17
5.1. Diploma praktijkonderwijs.....	17
5.2. Entree-diploma	18
6. Afspraken	19

1. Gegevens van de school en contactpersonen

Praktijkcollege Zoetermeer

Dr. J.W. Paltelaan 1

2712 RN Zoetermeer

079-351 25 12

www.praktijkcollegezoetermeer.nl

info@praktijkcollegezoetermeer.nl

Naam	Functie
Mw. Schouls	Teamleider bovenbouw, voorzitter examencommissie
Mw. Govers	Zorgcoördinator, secretaris examencommissie, assessor
Mw. Smits	Mentor U1,
Dhr. van Dalen	Mentor U2
Mw. Hart	Mentor U3
Dhr. de Lima	Mentor U4
Mw. van Leeuwen	Assessor, lid examencommissie, assessor
Mw. Albers	Assessor, lid examencommissie

Deze personen zullen tijdens het diplomeringstraject (4^e en 5^e klas) de belangrijkste contactpersonen zijn. De volledige lijst met medewerkers van het Praktijkcollege Zoetermeer kun je terugvinden in de schoolgids en op de website.

2. Begrippen

Entree	De mbo-opleiding op niveau 1.
Assessor	Een door de opleiding aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren, een proef en een portfolio te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (onafhankelijk).
BPV	Een ander woord voor je stage, de afkorting staat voor beroeps praktijk vorming .
Competentie	Het geheel van kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep.
Deelnemer/leerling	Dat ben jij!!
Diploma	Het bewijsstuk dat je krijgt als je slaagt voor een opleiding.
Einddoelen	Je moet bewijzen dat je aan deze doelen voldoet.
Erkend Leerbedrijf	De bedrijven waar je stage gaat lopen voor je Entree-examen moeten erkende leerbedrijven zijn. De erkenning ontvangen de bedrijven van SBB.
Examencommissie	De commissie die bepaalt of een leerling wel of niet een diploma heeft behaald.
Examendossier	Een selectie van bewijzen, opgebouwd volgens de gestelde eisen van het MBO. Het examendossier lever je aan het eind van de opleiding Entree in bij het MBO Rijnland.
Extraneus	Je wordt ook als leerling van het MBO Rijnland ingeschreven, maar volgt de lessen op je eigen school. Deze inschrijving is nodig om het Entree-examen te kunnen doen.
Kwalificatiedossier	In dit dossier staan de eisen voor de Entree opleiding.
Inspanningsformulieren	Invulformulieren waarmee je hebt aangetoond dat je je hebt 'ingespannen' voor het vak loopbaan en burgerschap.
MBO, ROC	Middelbaar Beroeps Onderwijs, Regionaal Opleidings Centrum; dat is het ROC Mondriaan of MBO Rijnland.
Mentor	De docent die jou op school begeleidt tijdens je opleiding.
Examen Portfolio	Verzameling van bewijzen waarmee je aantoont aan de eisen van het praktijkschool diploma te voldoen.
Praktijkbegeleider	De persoon die jou begeleidt op de stageplek.
PrO	Praktijkonderwijs.
Proeve van bekwaamheid	Een opdracht die je, volgens vooraf gestelde eisen, moet uitvoeren en die wordt beoordeeld door een assessor.
Referentieniveau	Het niveau dat je moet behalen voor Nederlandse taal en rekenen.

SBB	S amenwerkingsorganisatie B eroepsonderwijs B edrijfsleven. Dit bedrijf ontwikkelt de exameneisen voor de BPV-examens van elke MBO-opleiding. Daarnaast kunnen zij bedrijven een certificaat geven waarin staat dat zij stagiaires mogen opleiden.
Stagebegeleider/docent	De docent die jou begeleidt op je stage.
Stagiair(e)	De persoon die stage loopt.
Streefdoelen	Je toont aan dat je aan de doelen hebt gewerkt, maar ze hoeven niet allemaal te worden behaald.

3. Reglement Diploma Praktijkonderwijs

In dit hoofdstuk geven we een korte samenvatting van het reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio 9C.

Dit reglement bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het algemene reglement dat voor alle Praktijkscholen in de regio 9C geldt. Hierin staan de eisen beschreven.

Het tweede gedeelte is het schooleigen deel. Hierin staat op welke manier je op jouw school moet bewijzen dat je aan de eisen van het eerste deel voldoet.

3.1. Algemeen reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio Haaglanden

Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs:

A. Streef- en beheersingsdoelen Curriculum Pro

1. Domein Wonen – zo zelfstandig mogelijk wonen
2. Domein Werken – algemene competenties t.b.v. functioneren op de stage-/ werkplek
3. Domein Vrije tijd – zinvol vrije tijd besteden
4. Domein Burgerschap – actief meedoen in de leefomgeving en in de samenleving

In bijlage 1 staat de uitwerking van deze doelen.

B. Werkprocessen op stage

1. Werkprocessen
 - 1.1: Bereidt de werkzaamheden voor en verdeelt deze in stappen
 - 1.2: Voert de werkzaamheden uit
 - 1.3: Evalueert en bespreekt de uitvoering en het resultaat van de werkzaamheden
 - 1.4: Rondt de werkzaamheden af
- Stagedeelname

In bijlage 2 staat een beschrijving van de werkprocessen.

C. Cognitieve vaardigheden: taal en rekenen, leervaardigheden

1. Streefniveau taalvaardigheden 1F: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven
2. Streefniveau rekenvaardigheden 1F: getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden
3. Leervaardigheden: plannen, maken van toetsen, zelfstandig werken In bijlage 3 staat een samenvatting van de taal- en rekenniveaus.

D. Voldoende onderwijsdeelname

Je moet in ieder geval 80 % aanwezig zijn geweest.

Als je niet aan de gestelde eisen voldoet, ben je een bespreekgeval. Er kan alsnog een diploma worden gegeven als je:

- alsnog laat zien dat je aan de gestelde eisen voldoet.
- kan aantonen dat er sprake was van dringende, bijzondere omstandigheden.

De examencommissie beslist of je in aanmerking komt voor het diploma en bepaalt hoe je het diploma alsnog kunt halen.

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- de directeur, voorzitter van de examencommissie;
- de secretaris.

Als de examencommissie besluit het diploma niet af te geven kan er beroep worden aangetekend. Dit staat in artikel 9 van het Reglement diploma Praktijkonderwijs, regio Haaglanden.

3.2. Schooleigen gedeelte bij het algemeen reglement

Op het Praktijkcollege Zoetermeer lever je het bewijs voor de eisen van het Pro-diploma door middel van het maken van een Examen Portfolio.

In dat Examen Portfolio laat je de volgende onderdelen zien.

- Wat jouw ontwikkeling is geweest op deze school m.b.t:
 - * Rekenen
 - * Nederlands
 - * Burgerschap
 - * Praktijkvakken
 - * Loopbaanoriëntatie
 - * Certificaten

Hiermee bewijs je te voldoen aan Wonen, Werken en Vrije tijd en aan de eis rondom de cognitieve vaardigheden.

3.2.1. Vereiste onderdelen Examenportfolio

Rekenen

- RNT (vooraf) klas 1 t/m 3
- RNT reguliere test klas 3/ 4 en 5
- RNT uitstroomtoets klas 4/5 – mogelijke entreeleerlingen

Nederlands

- TNT (vooraf) 1 t/m klas 3
- TNT reguliere test klas 3 / 4 en 5
- TNT uitstroomtoets klas 4/5 – mogelijke entreeleerlingen

Burgerschap

- Bewijzen wereldoriëntatie klas 1
- Certificaten KIES thema's klas 2
- Certificaten KIES thema's klas 3
- Certificaten KIES thema's klas 4
- Certificaten KIES thema's klas 5

Praktijkvakken

- Bakkerij & Horeca
- Techniek
- Groen
- Facilitaire Dienstverlening & Zorg
- Handel & economie

- Mediawijsheid

Voor alle praktijkvakken geldt:

Klas 1 + 2 -> alle praktijkvakken worden verwerkt in het portfolio.

Klas 3 -> Alleen opdrachten van het gekozen profiel.

Klas 4/5 -> Alleen opdrachten van de gekozen uitstroomrichting.

Loopbaanoriëntatie

- Sollicitatiebrief en CV
- O-fase : 2 stageverslagen
- U-fase : 1 stageverslag/ 1 PowerPoint
- Entree : 1 stageverslag

Certificaten

- Alle behaalde certificaten tijdens de schoolloopbaan van de leerling

3.4.2. Diploma-eisen

- Je moet aan alle hierboven genoemde eisen van het examenportfolio voldaan hebben.
- Je hebt voldoende aan het onderwijs deelgenomen. Daarvoor moet je in ieder geval 80% aanwezig zijn geweest.

Als je niet aan de gestelde eisen voldoet om de verplichte certificaten te halen, word je een bespreekgeval in de examencommissie.

De voornaamste taak van de examencommissie is:

- het beoordelen van bijzondere omstandigheden.
- een traject uitzetten waardoor je in staat wordt gesteld alsnog het certificaat te behalen.
- beoordelen of je na het doorlopen van het uitgezette traject alsnog in aanmerking komt voor een diploma

3.4.3. Beoordelingscriteria arbeidsstage

Om de 4 tot 6 weken komt je mentor naar je stageplaats om jou samen met je praktijkopleider te beoordelen op basis van algemene competenties en vaardigheden. Hieronder de categorieën waar alle competenties en vaardigheden zijn ondergebracht.

Leervermogen	Zelfstandigheid
Kwaliteit	Veiligheid
Werktempo/ productie	Flexibiliteit
Communicatie	Inzet & motivatie
Samenwerken	Afspraken nakomen

4. Reglement Entree

Naast het Praktijkschooldiploma verzorgt het Praktijkcollege Zoetermeer het onderwijs en het stagepakket waarmee je in samenwerking met het MBO Rijnland een Entree-diploma kan halen. Hiervoor hebben wij als school een overeenkomst afgesloten met het MBO Rijnland.

Entree is de mbo 1 opleiding. Binnen de opleiding kun je kiezen uit verschillende uitstroomrichtingen.

Leerlingen op het Praktijkcollege Zoetermeer krijgen alleen een positief advies voor de interne (of externe) Entree-opleiding, wanneer de leerling aan onder genoemde eisen voldoet én dat de verwachting is dat de leerling ook in staat is om een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie behaal je, volgens de Nederlandse overheid, door een MBO niveau 2 opleiding af te ronden. Wanneer je dus bij ons de Entree-opleiding gaat volgen, ben je daarna ook nog bereid om minimaal 2 jaar naar school te gaan.

Het Entree-diploma is een landelijk erkend diploma, waar landelijke eisen aan vast zitten. Als je opgaat voor je Entree-examen moet je bewijs leveren van deze eisen.

Je komt hier alleen voor in aanmerking als je aan de volgende eisen voldoet in klas 4 of 5:

Nederlands en rekenen

Nederlands: Via vooraf helemaal afgerond met een voldoende.

Rekenen: Oranje werkboeken, op weg naar 1F met voldoende afgerond.

RNT en TNT: Toetsten in sept., nov. en maart. Stijging van resultaten. Groei moet duidelijk te zien zijn.

Hoef niet op alle onderdelen. Huidige mentor beoordeelt deze groei aan de hand van de resultaten. Gemaakte toetsten kunnen voorheen in verschillende omstandigheden gemaakt zijn. Toetsen moeten gelijktijdig worden afgenomen, individueel en in stilte.

Loopbaan/stage/school

Leerling heeft bewezen dat hij/zij genoeg stagevaardigheden bezit en kan langere tijd achter elkaar stagelopen:

- Over het algemeen moeten de stages afgerond zijn met een voldoende. Dit wordt beoordeeld vanuit het MOP.
- Aanwezigheid op stage is 80%.
- Stage mag alleen in overleg met mentor afgebroken worden. Leerling moet eerst in gesprek met mentor en stagebegeleider en laat zien hierin te kunnen doorzetten.

Werkhouding:

- Bereid zijn om samen te werken. (MOP – samenwerken)
- Laten zien dat ze huiswerk kunnen maken. (MOP – zelfstandigheid)
- Taakgericht kunnen werken: Langere tijd achter elkaar zelfstandig met een taak bezig kunnen zijn. (MOP – zelfstandigheid/ kwaliteit/ leervermogen/ werktempo – productie/ inzet en motivatie)
- Actief mee kunnen doen met de klassikale les. (MOP - leervermogen/ werktempo – productie/ inzet en motivatie)
- Spullen bij je hebben voor de lessen. (MOP – afspraken nakomen)
- Mobiele telefoon in de kluis. (MOP – afspraken nakomen/ flexibiliteit)
- Verplichte aanwezigheid bij het extra rekenuur wanneer ze daarvoor zijn aangemeld. (MOP – inzet en motivatie/ afspraken nakomen/ zelfstandigheid)

Aanwezigheid:

- Aanwezigheid is in orde – 80% aanwezigheidsnorm
- Leerling kan op tijd komen.

Verwachting van de leerling:

- Van papier (en eventueel eerst instructie) een product kunnen leveren of opdracht kunnen maken die aan bepaalde eisen van de opdracht voldoet.
- Kort durven en willen presenteren voor een klein groepje.
- Elke leerling schrijft, voordat ze definitief worden aangemeld, een motivatiebrief naar de entreedocenten. (opdracht van de entreedocent)
- Iedere leerling start met het reguliere entree traject. Entreedocenten kunnen een leerling in individuele gevallen laten versnellen.

Contractleerling:**Vanaf jan./febr. U-fase:**

Starten met een contract met leerdoelen die passend zijn bij de eisen die aan de entree worden gesteld, wanneer een leerling nog niet helemaal voldoet aan de gestelde eisen.

Leerdoelen worden vastgesteld in het MOP. Entreedocenten zijn aanwezig bij de groepsbesprekingen december.

Start van de entree:

Leerling moet zich binnen een individueel afgesproken periode houden aan de individueel gemaakte afspraken die staan in het contract. Richtlijnen worden gemaakt en geëvalueerd door de entreedocenten.

Met deze leerlingen wordt in de entree wekelijks geëvalueerd en worden er met de leerling samen doelen gemaakt en eventueel bijgesteld. Als dit niet lukt, dan wordt er een ander traject ingezet.

Examendossier

- Examendossier is nagenoeg gevuld bij alle onderdelen die t/m leerjaar 4 gelden.
- In de entree worden de overige opdrachten van leerling jaar 5 aangevuld met opdrachten van de entree. Leerlingen maken geen presentatie mee voor hun pro examen.
- Leerlingen die naar de entree gaan, die maken maart/april een presentatie en presenteren deze aan de 2e jaars B leerlingen. Presentatie gaat over de cursus die ze volgen en hun stage.

Verwachting in entree: (uitzonderingen worden goed besproken)

- 80% procent aanwezigheid, op school en stage.
 - Zelfstandig kunnen reizen naar stage en school.
 - **Voor 1 oktober** moet er zicht zijn op een stage.
- Eerst zelf zoeken, mocht het niet lukken met behulp van stagebureau.
- In uiterste noodzaak en in overleg wordt er gewisseld van stage en zo snel mogelijk een nieuwe stage, in dezelfde richting gezocht.

De directie behoudt zich het recht af te wijken van bovenstaande criteria wanneer de situatie hierom vraagt.

4.1. Eisen kwalificatiedossier Entree

Voor de volgende onderdelen moeten er bewijzen worden geleverd:

1. Het basisdeel – het Beroeps Praktijk Examen.

a. De beroep specifieke onderdelen.

Dit zijn de gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen die voor alle uitstroomrichtingen gelden.

- Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie.
- Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af.

Bovengenoemde kerntaken en werkprocessen zullen worden geëxamineerd op stage. Om examen te kunnen doen moet je stage lopen bij een bedrijf wat een 'Erkend Leerbedrijf' is volgens SBB.

b. De generieke onderdelen:

- Loopbaan en Burgerschap;
- Nederlandse taal;
- Rekenen;

- Dimensie Loopbaan en Burgerschap

De dimensie Loopbaan bestaat uit het boek 'Werken aan je Toekomst' en 'De maatschappij dat ben jij'. Vanuit de opdrachten uit het boek, dienen de leerlingen een portfolio te maken.

Examen : Portfolio Loopbaan en Burgerschap

Met het portfolio toon je aan dat je je hebt 'ingespannen' voor Burgerschap en Loopbaan. Dit is gelijk je examen voor Loopbaan en Burgerschap. Verschillende onderdelen komen hierbij aan bod:

- * Maatschappij
- * Arbeid
- * Consument
- * Loopbaanaansturing
- * Politiek
- * Rechtstaat
- * Talent
- * Vitaal
- * Werkplek

- Nederlandse taal

Examen spreken	- TOA toets
Examen gesprekken	- TOA toets
Examen lezen	- TOA toets
Examen luisteren	- TOA toets
Examen schrijven	- TOA toets

- Rekenen

De leerlingen doen geen examen voor rekenen, maar moeten middels een rekenportfolio hun voortgang en groei kunnen weergeven. Dit houdt in dat er aan het begin van het jaar een 0-meting wordt gedaan en er vóór de gestelde inleverdatum een 1-meting gedaan wordt middels een toets.

Wij gebruiken op school hiervoor en de RNT-MBO van Studiemeter – Deviant.

2. Het profieldeel

Het MBO Rijnland biedt de navolgende Entree-opleidingen aan:

- Assistent Logistiek
- Assistent Bouwen, wonen en onderhoud
- Assistent Verkoop & Retail
- Assistent Dienstverlening

- Assistent Mobiliteitsbranche (Fietstechniek & autotechniek)
- Assistent Metaal, elektro- en installatietechniek
- Assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie

3. Het keuzedeel

Naast het basis-en profieldeel volgen alle leerlingen een keuzedeel. Dit is een verbreding of verdieping van het kwalificatiedossier. Voor het keuzedeel gelden er eisen op het gebied van uren, inspanning en is onderdeel van de examinering.

De uitgebreide informatie over de Entree-opleiding in het algemeen en in het bijzonder van het MBO Rijnland kun je nalezen in het landelijke kwalificatiedossier Entree, en het onderwijs- en examenreglement van het MBO Rijnland. Deze zijn terug te vinden op de website van het MBO Rijnland.

4.2 Het reguliere Entree-traject – éénjarige opleiding

Het reguliere entree-traject op het Praktijkcollege Zoetermeer duurt 1 jaar. Je start in augustus/september met je opleiding. In mei/juni zijn al je examens afgerond en ontvang je eind juni je diploma.

Wij schrijven je ook al per september in bij het MBO Rijnland. Je wordt dan een 'extraneus-leerling' van het MBO Rijnland. Dit houdt in dat je ingeschreven blijft op het Praktijkcollege Zoetermeer, maar de lesstof volgt van het MBO Rijnland en aan alle examens mag deelnemen om zo je MBO niveau 1 diploma in ontvangst te kunnen nemen.

4.3 Het versnelde Entree-traject – halfjarige opleiding

Het versnelde entree-traject op het Praktijkcollege Zoetermeer duurt een half jaar. Je start in augustus/september met je opleiding. In januari zijn al je examens afgerond en je ontvangt begin februari je diploma.

Wij schrijven je ook al per september in bij het MBO Rijnland. Je wordt dan een 'extraneus-leerling' van het MBO Rijnland. Dit houdt in dat je ingeschreven blijft op het Praktijkcollege Zoetermeer, maar de lesstof volgt van het MBO Rijnland en aan alle examens mag

deelnemen om zo je MBO niveau 1 diploma in ontvangst te kunnen nemen.

5. Organisatie van de examens

Voor zowel de opleiding praktijkonderwijs als de opleiding Entree kun je een diploma halen. Er is in de vorige hoofdstukken uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen en dat je hiervoor bewijzen moet verzamelen.

Daarnaast word je voor beide diploma's beoordeeld door een gecommiteerde of assessor. Dit is iemand die naar jou komt kijken, met je komt praten en uiteindelijk beoordeelt of je aan de gestelde eisen voldoet. Dit is geen docent van je eigen school, maar voor het Pro-examen een assessor van het Groene Hart uit Alphen a/d Rijn en voor het Entree-examen een assessor van het MBO-Rijnland.

5.1. Diploma praktijkonderwijs

De bewijzen die je moet verzamelen voor het behalen van je Diploma Praktijkonderwijs verzamel je in je Examenportfolio. Als alle vereiste bewijzen erin zitten, word je opgegeven voor je eindgesprek.

Tijdens dit gesprek controleert een assessor van een andere Praktijkschool of inderdaad alle benodigde bewijzen in je portfolio/examendossier zitten en zal hij/zij een gesprek met je voeren.

In dit gesprek komen in ieder geval aan bod:

- je schoolontwikkeling;
- je stage;
- het benoemen van je sterke en zwakke punten en hoe je hiermee aan de slag bent gegaan;
- jouw toekomst.

Als de beoordeling van het portfolio/examendossier en het gesprek voldoende zijn, ben je geslaagd voor het Pro-examen en ontvang je een diploma praktijkonderwijs.

Leerlingen op het Praktijkcollege Zoetermeer mogen er ook voor kiezen om een presentatie te maken van hun eigen Examenportfolio. Deze presentatie is verplicht voor leerlingen die extern een mbo opleiding gaan doen. In deze presentatie zal de leerling dan zelf bovengenoemde gesprekspunten presenteren. Naar aanleiding van de presentatie volgt er dan nog een korte evaluatie met de assessor.

5.2. Entree-diploma

Voor het behalen van je Entree-diploma moet je een examendossier inleveren bij de mentor. De examencommissie van het MBO Rijnland kan steekproefsgewijs de dossiers opvragen.

Om dit te kunnen doen moet je voor 1 december als extraneus leerling bij het MBO Rijnland worden ingeschreven. Je blijft ook leerling van onze school en blijft ook hier je lessen volgen, maar deze overeenkomst is nodig om eindexamen te kunnen doen.

In het examendossier moeten stukken zitten die kunnen bewijzen dat je voldoet aan de eisen van de Entree-opleiding. Die eisen kun je terugvinden in hoofdstuk 4.

De bewijsvoering voor het onderdeel Nederlands, zal worden geëxamineerd door middel van centrale examens, TOA-toetsen en een mondeling examen in aanwezigheid van een assessor van het MBO Rijnland. De bewijsvoering voor het onderdeel rekenen doe je doormiddel van het aanleveren van een rekenportfolio waarin je groei laat zien in je rekenvaardigheden. Het keuzedeel sluit je af met een eindopdracht, die wordt ook beoordeeld door een assessor van het MBO Rijnland.

Tijdens de opleiding moet je een proeve van bekwaamheid afleggen op je stage. In die proef wordt er gekeken of je voldoet aan het basis en profieldeel. De proef wordt ook beoordeeld door een assessor van het MBO Rijnland en een medewerker van het bedrijf. De assessor heeft daarnaast een gesprek met je. De proeve is kwalificerend en moet dus met een voldoen worden afgerond.

6. Afspraken

Vanzelfsprekend gelden alle schoolregels die je kan vinden in de schoolgids ook voor de examenleerlingen.

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken over de examens:

- 15 minuten van tevoren aanwezig;
- bij ziekte afmelden;
*Alleen je ouders/ wettelijk vertegenwoordiger kan je afmelden voor examens.
Wanneer dit niet gebeurt, zak je automatisch voor het Pro-examen. Dit houdt in dat je geen diploma ontvangt.*

Voor de Entree-opleiding geldt, wanneer je ouders/ wettelijk vertegenwoordiger niet jou afmelden voor het examenonderdeel of onderdelen, dan ben je automatisch gezakt en ben toegewezen op een herexamen.

- *je hebt je legitimatiebewijs bij je. (Geldt alleen voor de Entree-examenkandidaten)*

De data voor examinering zijn voor zowel het Pro-examen als de Entree-examens te vinden op de site van het Praktijkcollege Zoetermeer.