

Beleid lesuitval

Inleiding

Lesuitval heeft directe impact op de ontwikkeling, structuur en stabiliteit die wij onze leerlingen willen bieden. Vanuit het 4Z-principe (zelfvertrouwen, zelfbeeld, zelfredzaamheid en zelfregie) vinden wij het belangrijk dat leerlingen kunnen rekenen op stabiliteit en duidelijkheid in hun onderwijsprogramma. Dit beleid beschrijft hoe het Praktijkcollege Zoetermeer omgaat met lesuitval.

Doel van het beleid

Wij streven ernaar dat lessen zo min mogelijk uitvallen, tussenuren worden voorkomen en dat de wettelijk verplichte onderwijstijd wordt gerealiseerd.

Preventie van lesuitval

Om lesuitval te voorkomen:

- Hebben wij een invalrooster met beschikbare docenten.
- Worden studiedagen en teamactiviteiten zo vroeg mogelijk gecommuniceerd.
- Wordt ziekteverzuim zo snel mogelijk gemeld zodat vervanging georganiseerd kan worden.

Procedure bij lesuitval door ziekte of afwezigheid van de docent

Zodra duidelijk is dat een docent afwezig is;

- Roostermaker en teamleider bekijken direct mogelijkheden voor vervanging.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over andere klassen en op kop en staart uren uitval gegeven.
- Communicatie aan leerlingen en ouders gebeurt middels Presentis

Opvang en vervanging

Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

- Vervanging heeft prioriteit.
- Als vervanging niet mogelijk is, worden leerlingen verdeeld en in uiterste nood krijgen zij lesuitval.

Bovenbouw (leerjaar 3,4 en 5 en Entree)

- Vervanging heeft prioriteit.
- Als vervanging niet mogelijk is, wordt thuisonderwijs georganiseerd en in uiterste nood krijgen zij lesuitval.

Registratie in Presentis en monitoring

- Lesuitval en vervanging wordt dagelijks geregistreerd door de roostermaker in Presentis.
- Per kwartaal worden cijfers besproken in het MT.

Compensatie van onderwijstijd

Wanneer door structurele of langdurige uitval de onderwijstijd niet gehaald dreigt te worden:

- Wordt een hybride onderwijssysteem ingezet waarmee extra thuis opdrachten gegeven kunnen worden.
- Worden extra lessen ingepland, mogelijk in een opvolgend schooljaar.
- Worden projectdagen, praktijkuren of coachmomenten ingezet als compensatie.
- Wordt de MR geïnformeerd over de getroffen maatregelen.

Communicatie

Heldere communicatie naar ouders en leerlingen is essentieel:

- Lesuitval en wijzigingen in roosters worden via de Presentis app gecommuniceerd.
- Bij structurele uitval volgt altijd een schriftelijke toelichting.
- Het beleid is jaarlijks terug te vinden in de schoolgids.

Rollen en verantwoordelijkheden

- **Directie:** eindverantwoordelijk voor naleving beleid.
- **Teamleiders:** uitvoering en dagelijkse coördinatie.
- **Roostermaker:** registratie en organisatie vervanging.
- **Docenten/instructeurs:** tijdig melden van afwezigheid.

Evaluatie

Het lesuitvalbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van:

- Registraties en analyses.
- Ervaringen van de roostermakers

Eventuele verbeteringen worden doorgevoerd in het nieuwe schooljaar.