



Schorsingsbeleidsplan 2025–2029

In verbinding met onze missie, visie en het beleidsplan Burgerschap, SOVA en Vrije Tijd

Inhoud

Inleiding	3
1. Wettelijk kader	4
2. Visie op gedrag en ontwikkeling.....	5
2.1 4Z-principe	5
2.2 Burgerschap	5
2.3 SOVA.....	5
3.4 Vrije Tijd	5
3. Vormen van schorsing binnen onze school	6
3.1 Externe schorsing – 1 dag	6
3.2 Externe schorsing – 2 tot 5 dagen	6
3.3 Interne schorsing – 1 dag.....	6
3.4 Interne schorsing – 2 tot 5 dagen.....	7
4. Incidentencategorieën	8
4.1 CATEGORIE – LICHT ORDEVERSTORING	8
4.1 CATEGORIE – HERHAALD OF ONTWRIGHTEND	9
4.3 CATEGORIE – ERNSTIG GRENDOVERSCHRIJDEND	10
4.4 CATEGORIE – STRAFBARE FEITEN	11
5. Praktische uitvoering interne schorsing	12
6. Deelname aan schoolactiviteiten.....	12
7. Procedure	13
7.1 Stappenplan Schorsen.....	13
7.2 Uitwerking per type schorsing.....	14
8. Onderwijs tijdens schorsing.....	14
9. Gelijke behandeling en zorgplicht.....	14
10. Registratie en monitoring	15
11. Herstelrecht: een verbindende aanpak binnen sancties	16
11.1 Uitgangspunt	16
11.2 Toepassing	16
11.3 Werkwijze	16
11.4 Herstel bij terugkeer na schorsing	16
12. Slotbepaling.....	16
Bijlage 1 – Lijst Opiumwet I en II inclusief wat wordt verstaan onder middelenmisbruik	17

Inleiding

Op het Praktijkcollege Zoetermeer geloven wij dat iedere leerling kan groeien wanneer hij leert in een veilige, duidelijke en voorspelbare omgeving. Vanuit onze missie leiden wij leerlingen op tot zelfstandige, sociaal vaardige en actieve burgers die kunnen deelnemen aan wonen, werken en recreëren.

Schorsing is binnen Praktijkcollege Zoetermeer geen straf, maar een pedagogische ordemaatregel gericht op veiligheid, herstel en ontwikkeling.

Het doel van schorsing is:

- veiligheid herstellen;
- rust in de groep terugbrengen;
- ruimte creëren voor reflectie en herstel;
- werken aan gedragsverandering binnen het 4Z-principe;
- een zorgvuldige terugkeer mogelijk maken.

Schorsing wordt uitsluitend ingezet wanneer minder ingrijpende maatregelen onvoldoende effect hebben of wanneer veiligheid dit vereist.

1. Wettelijk kader

Dit beleid is gebaseerd op de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020).

Daaruit volgt:

- Schorsing is een ordemaatregel, geen straf.
- Alleen het bevoegd gezag (directeur) mag schorsen.
MT-leden mogen in opdracht van bevoegd gezag een schorsing uitspreken.
- Maximale duur: 1 week (uitzonderlijk 2 weken).
- De maatregel moet proportioneel, zorgvuldig gemotiveerd en tijdelijk zijn.
- Schorsing langer dan 1 dag wordt gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.
- De leerling mag niet onderwijsloos raken (zorgplicht).

2. Visie op gedrag en ontwikkeling

Wij werken vanuit:

2.1 4Z-principe

- Zelfsturing
- Zelfvertrouwen
- Zelfstandigheid
- (Reëel) Zelfbeeld

2.2 Burgerschap

- Leren samenleven
- Respect voor regels
- Veilig handelen (offline en online)
- Verantwoordelijkheid nemen

2.3 SOVA

- Emoties herkennen
- Grenzen aangeven
- Conflicten oplossen
- Professioneel communiceren

3.4 Vrije Tijd

- Veilig deelnemen aan activiteiten
- Zelfstandig keuzes maken
- Positief gedrag buiten school oefenen

Schorsing wordt alleen ingezet wanneer deze ontwikkeling tijdelijk niet meer mogelijk is binnen de reguliere setting.

3. Vormen van schorsing binnen onze school

3.1 Externe schorsing – 1 dag

- Leerling niet welkom op school.
- Geen inspectiemelding.
- Schriftelijke bevestiging.
- Terugkeergesprek verplicht (MT).
- Reflectieopdracht verplicht.
- Medewerking aan eventueel in te zetten zorgtraject voorwaardelijk.
Eventueel herstelgesprek (Zorg)

3.2 Externe schorsing – 2 tot 5 dagen

- Leerling niet welkom op school.
- Inspectiemelding verplicht.
- Formeel schorsingsbesluit.
- Schriftelijke bevestiging.
- Terugkeergesprek verplicht (MT).
- Reflectieopdracht verplicht.
- Medewerking aan eventueel in te zetten zorgtraject voorwaardelijk.
Eventueel herstelgesprek (Zorg)

3.3 Interne schorsing – 1 dag

- Leerling aanwezig in aparte ruimte.
- Geen deelname aan reguliere lessen.
- Geen inspectiemelding.
- Schriftelijke bevestiging.
- Reflectieopdracht verplicht.
- Medewerking aan eventueel in te zetten zorgtraject voorwaardelijk.
Eventueel herstelgesprek (Zorg)

3.4 Interne schorsing – 2 tot 5 dagen

- Leerling aanwezig in aparte ruimte.
- Inspectiemelding verplicht.
- Formeel schorsingsbesluit.
- Schriftelijke bevestiging.
- Terugkeergesprek verplicht (MT).
- Reflectieopdracht verplicht.
- Medewerking aan eventueel in te zetten zorgtraject voorwaardelijk.
Eventueel herstelgesprek (Zorg)

Indien een leerling regulier onderwijs volgt dat gelijkwaardig is aan het rooster, is sprake van interne opvang en niet van schorsing.

4. Incidentencategorieën

4.1 CATEGORIE – LICHTE ORDEVERSTORING

Geen schorsing.

Incidenten

- Verzuim/ Te laat
- Werkweigering
- Ongepast taalgebruik
- Lichte ordeverstoring
- Lichte sociale conflicten
- Gebruik vapes/ (e)-sigaretten in het schoolgebouw of op het schoolterrein

Aanpak

Volgen:

- Verzuimprotocol
- Aanvraag ondersteuningsoverleg
- Time – out protocol
- Pestprotocol

Opschaling

Wanneer bovengenoemde aanpak niet de gewenste gedragsverandering tot stand brengt, zal er opgeschaald worden naar categorie C.

Gesprekken tegel Presentis (LVS)

Hierin wordt ingevuld:

- Gesprek naar aanleiding van een gebeurtenis

4.1 CATEGORIE – HERHAALD OF ONTWRIGHTEND

Incidenten

- Verbaal geweld/ ordeverstoring
- Intimidatie
- Pestgedrag
- Vernieling
- Ongeoorloofd filmen of verspreiden
- Vuurwerk (categorie 1)

Maatregel

Externe/ interne schorsing:

- 1 dag (geen inspectie melding)
- 2 dagen
- 3 dagen
- 4 dagen
- 5 dagen

Politie

Politie wordt geïnformeerd wanneer het incident aantoonbaar een strafbaar feit is.

Duurbepaling

Naar gelang de impact van het incident, eerder vertoond gedrag en leerjaar zal de duurbepaling vastgesteld worden

Registratie: incidententegel Presentis (LVS)

Hierin wordt ingevuld:

- Algemeen
- Acties

4.3 CATEGORIE – ERNSTIG GRENSOVERSCHRIJDEND

Incidenten

- Fysiek geweld zonder letsel
- Bezit/ gebruik van softdrugs (zie bijlage 1)
- Cyberpesten op school
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (online)
- Discriminatie of racisme
- Middelenmisbruik op school (zie bijlage 1)

Maatregel

Externe schorsing:

- 1 dag (geen inspectie melding)
- 3 dagen
- 5 dagen

Politie

Politie wordt geïnformeerd wanneer het incident aantoonbaar een strafbaar feit is.

Duurbepaling

Naar gelang de impact van het incident, eerder vertoond gedrag en leerjaar zal de duurbepaling vastgesteld worden

Registratie: incidententegel Presentis (LVS)

Hierin wordt ingevuld:

- Algemeen
- Acties

4.4 CATEGORIE – STRAFBARE FEITEN

Veiligheid direct in gevaar

Incidenten

- Wapenbezit
- Fysiek geweld met letsel
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Brandstichting of poging
- Handel in drugs/ verslavende middelen (zie bijlage 1)
- Gebruik en/of bezit harddrugs (zie bijlage 1)
- Ernstige bedreiging
- Diefstal/ afpersing
- Radicaliseren
- Vuurwerk categorie 2/3

Maatregel

De school hanteert als uitgangspunt een maximale schorsingsduur van 5 schooldagen, conform de geldende wet- en regelgeving.

Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan aansluitend op de schorsing een overbruggingsperiode worden ingezet. In deze periode wordt geen sprake geacht van een verlengde schorsing, maar van een maatwerktraject waarin:

- de veiligheid van leerlingen en personeel wordt gewaarborgd;
- nader onderzoek plaatsvindt naar het incident;
- gesprekken worden gevoerd met ouders en betrokken instanties;
- wordt gewerkt aan een passend vervolgtraject, al dan niet op een andere onderwijsplek.

Gedurende deze periode blijft de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs, bijvoorbeeld in de vorm van afstandsonderwijs.

Indien terugkeer naar de school niet mogelijk of wenselijk blijkt, wordt een procedure tot verwijdering opgestart conform de wettelijke kaders.

Mogelijk kan er een procedure tot verwijdering overwogen worden.

Politie

Politie wordt geïnformeerd bij alle hierboven genoemde strafbare feiten.

Registratie: incidententegel Presentis (LVS)

Hierin wordt ingevuld:

- Algemeen
- Acties

5. Praktische uitvoering interne schorsing

Bij interne schorsing:

- Leerling zit niet in eigen klas.
- Neemt niet deel aan praktijklessen.
- Heeft aparte pauzes.
- Staat onder toezicht.

Dagprogramma voorbeeld

08:30 – Startgesprek

09:00 – Schoolwerk

10:00 – Reflectieopdracht

11:00 – Individueel gesprek

12:00 – Aparte pauze

13:00 – Verwerking

14:00 – Evaluatie

Doel

- Veiligheid herstellen
- Reflectie bevorderen
- Terugkeer voorbereiden

6. Deelname aan schoolactiviteiten

In de schoolgids staat het volgende uitgangspunt:

“Leerlingen die geschorst zijn of gedurende het schooljaar waarin een (avond)activiteit plaatsvindt geschorst zijn geweest, nemen in principe niet deel aan deze activiteit.”

Dit uitgangspunt is bedoeld om de veiligheid op school te waarborgen en duidelijk te maken welke normen en voorbeeldfunctie we binnen de school belangrijk vinden.

In uitzonderlijke situaties kan de schoolleiding gemotiveerd afwijken van dit uitgangspunt. Dit gebeurt alleen wanneer deelname aantoonbaar past binnen de missie, visie, kernwaarden en het 4Z-principe van de school.

In dat kader kan een leerling gebruikmaken van de herstelgerichte aanpak van de school. Tijdens een herstelgesprek kunnen leerling, mentor en schoolleiding afspraken maken over:

- het nemen van verantwoordelijkheid voor het gedrag;
- het herstellen van eventuele schade of verstoring van relaties;
- het laten zien van gedragsverandering;
- de voorwaarden waaronder deelname aan een volgende schoolactiviteit alsnog mogelijk kan zijn.

De eerstvolgende schoolactiviteit kan in dat geval fungeren als herstelmoment. De afspraken hierover worden vastgelegd tijdens het terugkeergesprek.

Een eventuele afwijking van het uitgangspunt wordt altijd per situatie beoordeeld, proportioneel gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd.

7. Procedure

7.1 Stappenplan Schorsen

1. Melding

Bij een overtreding wordt dit gemeld bij zorg. (melding incident)

2. Beoordeling

Zorg bepaalt of de teamleider moet beoordelen of er een schorsing nodig is, en zo ja, welk type: (teamleider beoordeeld)

- Interne schorsing zonder melding bij de inspectie (1 dag)
- Interne schorsing met melding bij de inspectie (2 tot 5 dagen)
- Externe schorsing zonder melding bij de inspectie (1 dag)
- Externe schorsing met melding bij de inspectie (2 tot 5 dagen)

3. Besluitvorming

De teamleider legt het schorsingsvoorstel voor aan de directeur. (directeur besluit)

4. Communicatie met ouders/verzorgers

Teamleider belt de ouders/verzorgers om hen te informeren over de schorsing.

5. Administratie

- Administratie maakt de schorsingsbrief op.
- Teamleider controleert de brief.
- De brief wordt ondertekend door de directeur (of bij diens afwezigheid een teamleider i.o.).

6. Herstel en registratie

- Terugkeergesprek wordt ingepland met teamleider en zorg (eventueel mentor erbij).
- De medewerker bij wie het incident heeft plaatsgevonden zorgt dat of in het logboek achtergrond van de leerling(en) een notitie staat van wat er gebeurd is. Met deze informatie kan het zorgteam de incidententegel invullen.
- Zorg registreert het incident in Presentis bij de incidententegel.
- Zorg en mentor maken samen een plan voor het onderwijs tijdens de schorsingsperiode.

7.2 Uitwerking per type schorsing

Interne schorsing

- Een intern rooster wordt opgesteld voor de duur van de schorsing.
- Alle afspraken worden genoteerd in Presentis.

Externe schorsing

- Alle afspraken worden genoteerd in Presentis.
- Er wordt een moment afgesproken waarop het schoolwerk wordt opgehaald.
- Zorg draagt er zorg voor dat voldoende schoolwerk wordt meegegeven voor de duur van de schorsing.
- Indien ouders het schoolwerk niet ophalen, wordt dit beschouwd als onttrekking aan onderwijs en wordt de leerplichtambtenaar direct ingeschakeld.

Na de schorsing

Een leerling kan pas weer deelnemen aan het reguliere onderwijsproces nadat het terugkeergesprek heeft plaatsgevonden.

8. Onderwijs tijdens schorsing

Tijdens schorsing:

- Wordt schoolwerk aangeboden door de mentor.
- Wordt reflectieopdracht verstrekt door zorg.
- Vindt contactmoment met de mentor plaats.
- Wordt begeleiding geboden indien nodig door de mentor/zorg.

De leerling raakt niet onderwijsloos.

9. Gelijke behandeling en zorgplicht

Schorsing is:

- proportioneel;
- gemotiveerd;
- tijdelijk.

10. Registratie en monitoring

Alle schorsingen worden geregistreerd in Presentis bij de incidententegel van de leerling.

De volgende onderdelen worden ingevuld door de zorgmedewerker/ schoolleiding:

- Algemeen – beschrijving van het incident.
Registratie zorg
- Acties – welke acties zijn uitgevoerd of worden ingezet
Registratie zorg
- Evaluatie van deze acties.
Registratie zorg
- Afsluiten incident zodra alle acties zijn uitgevoerd.
Registratie zorg
- Teamleider zorgt voor controle
- Administratie verantwoordelijk voor de archivering Presentis.

11. Herstelrecht: een verbindende aanpak binnen sancties

11.1 Uitgangspunt

Binnen Praktijkcollege Zoetermeer wordt herstelrecht ingezet om naast begrenzing van gedrag ook herstel van relaties en gedragsverandering te bevorderen. Leerlingen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag, de impact op anderen te erkennen en afspraken te maken over herstel. Deze aanpak sluit aan bij het 4Z-principe en de pedagogische visie van de school.

11.2 Toepassing

Herstelrecht wordt vooral ingezet bij incidenten waarbij personen of relaties zijn geraakt (met name categorie B en C). Het kan plaatsvinden vóór, tijdens of na een maatregel, bijvoorbeeld als onderdeel van een reflectieopdracht of het terugkeerproces.

11.3 Werkwijze

Herstelrecht kan plaatsvinden in de vorm van een herstelgesprek, herstelcirkel of bemiddeling. In deze gesprekken wordt besproken wat er is gebeurd, wat de impact was en welke afspraken nodig zijn om het vertrouwen te herstellen.

11.4 Herstel bij terugkeer na schorsing

Bij terugkeer na een schorsing wordt bekeken in hoeverre de leerling verantwoordelijkheid heeft genomen voor het gedrag en welke afspraken nodig zijn voor een veilige terugkeer. Dit kan bestaan uit een herstelgesprek, reflectieopdracht of extra begeleiding. De afspraken worden vastgelegd tijdens het terugkeergesprek.

12. Slotbepaling

Schorsing is binnen Praktijkcollege Zoetermeer een tijdelijk moment van reflectie en herstel.

Wij blijven verantwoordelijk voor:

- onderwijs;
- begeleiding;
- ontwikkeling;
- veilige terugkeer.

Het bevoegd gezag kan gemotiveerd afwijken van standaardduur indien omstandigheden dit vereisen.

Bijlage 1 – Lijst Opiumwet I en II inclusief wat wordt verstaan onder middelenmisbruik

Opiumwet – Lijst I (Harddrugs)

Dit zijn middelen met een groot risico voor gezondheid en verslaving.

Opiaten en opioïden

- heroïne (diacetylmorfine)
- morfine
- codeïne
- methadon
- fentanyl en fentanyl-derivaten
- oxycodon
- hydromorfon
- buprenorfine
- pethidine
- tramadol (in sommige vormen gereguleerd)

Cocaïne en coca-producten

- cocaïne
- cocaïnebase (crack)
- cocabladeren

Amfetaminen en vergelijkbare stimulanten

- amfetamine
- dexamfetamine
- methamfetamine
- MDA
- MDMA
- MDEA
- MBDB

Hallucinogenen

- LSD
- DMT
- mescaline
- psilocybine
- psilocine

Overige synthetische drugs

- ketamine
- GHB
- GBL (precursor van GHB)
- 2C-B en vergelijkbare 2C-stoffen
- PMA
- PMMA

Cannabisconcentraten met hoge THC (sommige varianten)

- bepaalde synthetische cannabinoïden

Overige stoffen die onder lijst I vallen

- cathinonen (zoals mephedrone, 4-MMC)
- diverse designerdrugs en hun derivaten

Daarnaast vermeldt de wet steeds dat ook vallen onder lijst I:

- esters
- ethers
- zouten
- stereoisomeren
- derivaten

van bovenstaande stoffen.

Opiumwet – Lijst II (Softdrugs)

Deze lijst is veel korter en bestaat vrijwel volledig uit **cannabisproducten**.

Cannabisplant en delen daarvan

- hennep (cannabisplant)
- cannabis (marihuana / wiet)
- cannabisbladeren en -toppen

Cannabisproducten

- hasj (hasjiesj / cannabis-hars)
- hennepolie / hasjolie
- extracten en tincturen van cannabis

Producten waarin cannabis is verwerkt

Bijvoorbeeld:

- spacecake
- eetwaren met cannabis
- dranken met cannabis

Belangrijk juridisch punt

De wet zegt bij beide lijsten steeds:

Ook verboden zijn alle zouten, esters, ethers, stereoisomeren en derivaten van deze stoffen.

Daardoor vallen veel nieuwe designerdrugs automatisch onder lijst I

Middelenmisbruik op school

Het gaat hierbij om alle middelen die het gedrag, bewustzijn of functioneren beïnvloeden en die niet zijn toegestaan binnen de schoolomgeving. In de praktijk vallen daar vier groepen producten onder.

1. Alcoholische dranken

Het bekendste psychoactieve middel bij jongeren is Alcohol. Onder middelenmisbruik vallen dan bijvoorbeeld:

- bier
- wijn
- mixdranken (alcopops)
- sterke drank

2. Nicotineproducten

Deze middelen bevatten de sterk verslavende stof Nicotine. Voor een schoolbeleid worden meestal alle varianten samengenomen:

- sigaretten
- shag / tabak
- e-sigaretten en vapes
- snus
- nicotinezakjes (nicotine pouches)
- waterpijp / shisha met tabak