

Van instroom naar uitstroom – Loopbaanoriëntatie (LOB)

Basisfase – leerjaar 1 - Van zelfredzaamheid naar oriënteren op de arbeidsmarkt

Zelfredzaamheid staat centraal in deze fase. De praktijkvakken, AVO-lessen, burgerschap en LO-lessen staan in het teken van het aanleren van basisvaardigheden, het opbouwen van een veilige werkhouding, het vergroten van zelfstandigheid in de klas en in de praktijk, en het ontdekken van talenten en interesses binnen een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving.

Uitstroomprofiel	Praktijkvakken	Uitstroomrichting -(branche)certificaten	Stage	Activiteiten	Voorlichting/ oudergesprekken	Relatie MOP (OPP)/ Portfolio
Arbeid Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 het voorlopige uitstroomprofiel 'Arbeid'. In deze fase ontwikkelen zij eerst de basis: werkhouding, werknemerscompetenties en zelfredzaamheid. Omdat er nog geen stage-ervaringen en onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, is een definitief uitstroomprofiel in de onderbouw nog niet betrouwbaar vast te stellen. Pas vanaf leerjaar 3 kunnen we een realistische richting bepalen. Tenzij er duidelijk blijkt uit de AVO-lessen en praktijklessen dat anders ingezet moet worden. Dit wordt duidelijk vanuit de groepsbesprekingen. Hierna wordt er een ondersteuningsoverleg aangevraagd bij het zorgteam. Vanuit dat overleg wordt uiteindelijk het MOP aangepast. <i>Zie zorgplan</i>	Groen Techniek Dienstverlening Bakkerij & Horeca Lichamelijke oefening	Geen	Geen	Lesactiviteiten Leerjaar 1 (B-Fase) • Introductie LOB • Ontdekken van talenten en interesses • 10 Werknemerscompetenties bespreken.. • LOB-lessen over zelfbeeld, positieve en negatieve gedachten (5G-schema), keuzes maken • Coachgesprekken en MOP-beoordelingen • Droomberoep-collage en interview met professional Inhuur derden ten behoeve van loopbaanoriëntatie (Centrum 16.22) Sociale veiligheid & weerbaarheid in de onderbouw (leerjaar 1–2) Deze lessen versterken: • zelfinzicht • zelfregulatie • omgaan met druk • keuzes maken • sociale veiligheid Dit zijn belangrijke voorwaardelijke vaardigheden voor LOB en stage. Relevante elementen (leerjaar 1): • Positieve groepsvorming • Manieren van reageren (fight/flight/freeze, zelfregulatie, veiligheid) • Hoe ver ga jij? (keuzes, grenzen, verleiding)	Het MOP wordt twee keer per jaar met ouders besproken. De nadruk ligt daarbij op het verkennen van ons onderwijs, onze werkwijze en de manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen en beoordelen.	MOP Groepsbespreking 1 (december) – “Hoe is de leerling geland?” • Bevorderende en belemmerende factoren • Onderwijsbehoefte • Ondersteuningsbehoefte + interesse voor praktijkvakken • Doelen MOP (start, evalueren, aanpassen, continueren) • Tip & Top van praktijkdocenten • Groepsdynamiek & groepssamenstelling (AVO + praktijk) • Mentor vraagt indien nodig ondersteuningsoverleg aan zorg Groepsbespreking 2 (maart) – “Hoe ontwikkelt de leerling zich?” • Evaluatie bevorderende/belemmerende factoren • Bijgestelde onderwijsbehoefte • Ondersteuningsbehoefte + interesse praktijkvakken • Doelen MOP – opnieuw afsluiten/evalueren/continueren • Tip & Top • Groepsdynamiek & groepssamenstelling • Eventuele nieuwe ondersteuningsvragen → zorgteam Presentis Portfolio De leerling verzamelt bewijzen in zijn of haar digitale portfolio en laat hiermee zijn of haar ontwikkeling zien. <i>Zie bijlage Presentis Poster leerjaar 1+2</i>

B-fase – leerjaar 2 - Van zelfredzaamheid naar oriënteren op de arbeidsmarkt

Zelfredzaamheid staat centraal in deze fase. De praktijkvakken, AVO-lessen, burgerschap en LO-lessen staan in het teken van het aanleren van basisvaardigheden, het opbouwen van een veilige werkhouding, het vergroten van zelfstandigheid in de klas en in de praktijk, en het ontdekken van talenten en interesses binnen een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving.

Uitstroomprofiel	Praktijkvakken	Uitstroomrichting -(branche)certificaten	Stage	Activiteiten	Voorlichting/ oudergesprekken	Relatie MOP (OPP)/ Portfolio
Arbeid Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 het voorlopige uitstroomprofiel 'Arbeid'. In deze fase ontwikkelen zij eerst de basis: werkhouding, werknemerscompetenties en zelfredzaamheid. Omdat er nog geen stage-ervaringen en onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, is een definitief uitstroomprofiel in de onderbouw nog niet betrouwbaar vast te stellen. Pas vanaf leerjaar 3 kunnen we een realistische richting bepalen. Tenzij er duidelijk blijkt uit de AVO-lessen en praktijklessen dat anders ingezet moet worden. Dit wordt duidelijk vanuit de groepsbesprekingen. Hierna wordt er een ondersteuningsoverleg aangevraagd bij het zorgteam. Vanuit dat overleg wordt uiteindelijk het MOP aangepast. <i>Zie zorgplan</i>	Groen Techniek Dienstverlening (DV) Bakkerij & Horeca (BH) Lichamelijke oefening	Geen	Interne stage • Kantine • Facilitair • Administratie	Leerlingen kiezen aan het einde van leerjaar 2 een profiel met 2 praktijkvakken waarop zij zich verder willen oriënteren richting het kiezen van een definitieve uitstroomrichting Lesactiviteiten Leerjaar 2 (B-Fase) • Oriëntatie op beroepen en sectoren via lessen, filmpjes, gesprekken • Intern stage lopen (Kantine, facilitair, administratie) • Kennismaking met sectoren: horeca, groen, techniek, dienstverlening. • Coachgesprekken en MOP-beoordelingen • Gebruik van LOBBBOX en bekijkjetoekomstnu.nl • LOB-lessen over kwaliteiten, valkuilen, levenskeuzes, toekomstige baan Inhuur derden ten behoeve van loopbaanoriëntatie (Centrum 16.22) Sociale veiligheid & weerbaarheid in de onderbouw (leerjaar 1–2) Deze lessen versterken: • zelfinzicht • zelfregulatie • omgaan met druk • keuzes maken • sociale veiligheid Dit zijn belangrijke voorwaardelijke vaardigheden voor LOB en stage. Relevante elementen (leerjaar 2): • Normen, respect, luisteren • Zelfregulatie • Victim blaming • Risicosituaties herkennen • Keuzes & verleidingen (Eigen Wijzer)	Het MOP wordt twee keer per jaar met ouders besproken. In leerjaar 2 verschuift de nadruk van het verkennen van ons onderwijs naar het oriënteren op de arbeidsmarkt en het bijbehorende uitstroomprofiel. Dit doen we door de gegeven beoordelingen op de 10 werknemerscompetenties te gebruiken als onderbouwing voor wat een realistische en passende richting is voor de leerling. Voorlichting (leerlingen) Leerlingen krijgen gedurende 2 weken voorlichting van de praktijkdocenten over de te kiezen praktijkvakken. De leerlingen krijgen te horen wat ze het 3^e leerjaar kunnen verwachten, hoe eventuele uitstroom in dat vak eruit ziet. Ook geven leerlingen uit leerjaar 4/5 presentaties over hun stage, keuze voor uitstroomrichting. Voorlichting (ouders) Ouders worden uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst over de toekomstige uitstroom. In leerjaar 2 ligt de nadruk nog op oriënteren, maar laten we hen alvast het stappenplan zien dat leerlingen de komende jaren richting hun uiteindelijke uitstroom zullen doorlopen.	Groepsbespreking 1 – “Hoe ontwikkelt de leerling zich?” • Bevorderende/belemmerende factoren • Onderwijsbehoefte • Ondersteuningsbehoefte + interesse praktijkvakken • Doelen MOP (evalueren/continueren/afsluiten) • Tip & Top • Groepsdynamiek en samenstelling • Mentor controleert profielkeuze bij vakdocenten Groepsbespreking 2 – “Profielkeuze” • Bespreken van de profielkeuze • Is de keuze realistisch/passend? • Bevorderende/belemmerende factoren (update) • Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte • Doelen MOP (bijwerken) • Tip & Top • Mentor vult profielkeuzes in Excel in en beoordeelt samen met team of keuze uitvoerbaar/passend is Presentis Portfolio De leerling verzamelt bewijzen in zijn of haar digitale portfolio en laat hiermee zijn of haar ontwikkeling zien. <i>Zie bijlage Presentis Poster leerjaar 1+2</i>

Oriëntatie fase – leerjaar 3 - Van oriënteren op de arbeidsmarkt naar het kiezen van een uitstroomrichting

Uitstroomprofiel	Praktijkvakken	Uitstroomrichting -(branche) certificaten	Stage	Activiteiten	Voorlichting/ oudergesprekken	Relatie MOP (OPP)/ Portfolio
A: Dagbesteding B: Beschermd arbeid C: Arbeid D: Arbeid & leren	Vakkenpakket keuzes: 1: Techniek + Groen 2: Techniek + DV 3: DV + BH Lichamelijke oefening - <i>verplicht</i>	VOS <i>Veilig Op Stage</i> <i>Niet gecertificeerd.</i> <i>Dit vak is een</i> <i>voorloper op VCA.</i>	Oriënterende stages Gebaseerd op het praktijkprofiel van de leerling. 1 ^e helft schooljaar <i>T/m februari</i> 1^e stage: Leerling loopt stage bij een bedrijf dat gekoppeld is aan 1 van de gekozen praktijkvakke n - De leerling loopt 6 klokuren stage 2 ^e helft van het schooljaar <i>T/m juli</i> 2^e stage Leerling loopt stage bij een bedrijf dat gekoppeld is aan het tweede gekozen praktijkvak - De leerling loopt 12 klokuren stage. Er is gekozen voor een opbouw aan uren om de leerlingen zo voor te bereiden op de stage uren in de U-fase.	Lesactiviteiten Leerjaar 3 (O-Fase) - Motivatieverlag: wie ben ik, wat wil ik leren, welke sector past bij mij - Portfolio: opdrachten, foto's, verslagen, beoordelingen, presentaties - Sectorbezoeken (winkels, DC's, productiebedrijven – waar mogelijk) - Oefenen beroepsvaardigheden: klantcontact, kassa, productkennis - Oriënterende stages in het gekozen profiel - SOVA-lessen gericht op communicatie, initiatief nemen, eerste indruk - Gebruik stageboek (met algemene en beroepsspecifieke opdrachten) - Methode Veilig Op Stage: Een lespakket dat leerlingen zo veilig mogelijk voorbereidt op het werken op hun stageplek. - Opstellen van stageverslagen: Beschrijven van werkzaamheden en doelen, waarbij ook reflecteren op ervaringen en verwerken van feedback aan de orde komen. - Next Step: evenement waar leerlingen kennis maken met bedrijven uit de regio Inhuur derden ten behoeve van loopbaanoriëntatie (Centrum 16.22) Sociale vaardigheden gericht op stage - Inzicht in sociale situaties (comfort–stretch–panic) - Formele omgangsvormen - Zelfvertrouwen op stage - Initiatief nemen - Iets vragen (deel 1 en 2) - Praatje maken, voorstellen, eerste indruk - Kwaliteiten benoemen - Toekomstoriëntatie (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik)	Het MOP wordt twee keer per jaar met ouders besproken. In leerjaar 3 verschuift de nadruk naar het bepalen van een passende uitstroomrichting. We gebruiken de beoordelingen op de 10 werknemerscompetenties, de stage-ervaringen en observaties uit de praktijklessen om samen een voorlopig uitstroomprofiel vast te stellen en een realistisch toekomstperspectief te schetsen. Voorlichting (leerlingen) Tijdens twee voorlichtingsweken krijgen leerlingen uitleg van de praktijkdocenten over de verschillende praktijkvakken. Zij horen wat hen in leerjaar 3 te wachten staat en welke uitstroommogelijkheden bij ieder vak aansluiten. Zo krijgen leerlingen een realistisch beeld van de inhoud, verwachtingen en toekomstperspectieven van elke richting. Voorlichting (ouders) Ouders worden uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst waarin de focus verschuift van oriënteren naar het bepalen van een passende uitstroomrichting. Tijdens deze bijeenkomst lichten we de verschillende uitstroomprofielen toe, bespreken we wat hiervoor nodig is en hoe stage- ervaringen en werknemerscompetenties richting geven aan het voorlopige uitstroomprofiel. Ouders krijgen zo een duidelijk beeld van het keuzeproces richting leerjaar 4 en de vervolgstappen richting bovenbouw en uitstroom	Leerjaar 3 – O-fase Groepsbespreking 1 – “Profielkeuze & uitstroommogelijkheden” - Verwacht uitstroomprofiel (check met praktijkdocenten) - Ondersteuningsbehoefte + interesse praktijkvakken - Doelen MOP - Bevorderende/belemmerende factoren - Onderwijsbehoefte - Tip & Top - Praktijkdocent geeft aan of een vak als uitstroomrichting haalbaar is Groepsbespreking 2 – “Profielkeuze & uitstroommogelijkheden (definitief bijstellen)” - Zelfde onderdelen als bespreking 1, maar nu gericht op: - definitieve bepaling uitstroomprofiel - check geschiktheid uitstroomrichting (praktijk) - bevestigen ondersteuningsbehoeften - bijwerken MOP en doelen MOP – verwachting Keuzes uitstroomprofielen A. Dagbesteding B. Beschermd arbeid C. Arbeid D. Arbeid en leren Werken <i>Wij leiden op naar de arbeidsmarkt door directe plaatsing op de arbeidsmarkt of vervolgopleiding MBO 2. Wij bereiden leerlingen voor op assisterende werkzaamheden. Die beoordelen wij op basis van de 10 werknemerscompetenties in het rapport. Het rapport is onderdeel van het MOP (OPP). Hieruit bepalen wij wat de begeleidingsbehoefte is op de volgende gebieden:</i> - AVO vakken (<i>Taal, Rekenen, Burgerschap, LOB, digitale geletterdheid</i>) - Praktijkvakken (<i>groen, techniek, dienstverlening, Bakkerij en horeca, Lichamelijke opvoeding</i>) Keuzes: 1. Hoge begeleidingsbehoefte: Leidt naar uitstroomprofiel A of B Mening van: Leerling ☐ Ouders ☐ School ☐ 2. Gemiddelde begeleidingsbehoefte: Leidt naar uitstroomprofiel B of C Mening van: Leerling ☐ Ouders ☐ School ☐ 3. Lage begeleidingsbehoefte. Leidt naar uitstroomprofiel C of D Mening van: Leerling ☐ Ouders ☐ School ☐ School Keuzes: 1. Praktijkonderwijs is eindonderwijs: Leidt naar uitstroomprofiel A, B of C Mening van: Leerling ☐ Ouders ☐ School ☐ 2. Verder leren – MBO Entreeopleiding: Leidt naar uitstroomprofiel D Mening van: Leerling ☐ Ouders ☐ School ☐ Presentis Portfolio De leerling verzamelt bewijzen in zijn of haar digitale portfolio en laat hiermee zijn of haar ontwikkeling zien. <i>Zie bijlage Presentis Poster leerjaar 1+2</i>

U-fase – Leerjaar 4: van uitstroomrichting naar reëel uitstroomperspectief
 Leerjaar 5: Van reëel uitstroomperspectief naar uitstromen op de arbeidsmarkt

Uitstroomprofiel	Praktijkvakken	Uitstroomrichting -(branche)certificaten	Stage	Activiteiten	Voorlichting/ oudergesprekken	Relatie MOP (OPP)/ Portfolio
A: Dagbesteding B: Beschermd arbeid C: Arbeid D: Arbeid & leren	Groen Techniek Dienstverlening (DV) Bakkerij & Horeca (BH) LO: Sportoriëntatie	VCA <i>Verplicht voor uitstroom techniek + groen</i> Vorkheftruck Dienstverlening Assistent winkelmedewerker Assistent Baliemedewerker Assistent Logistiek medewerker Assistent Facilitaire dienstverlening Bakkerij en Horeca Keukenassistent (KAS) Bedieningsassistent (BAS) Facilitaire dienstverlening Groen Werken in het groen Werken in de plantenteelt Certificaat werken met een bosmaaier Certificaat werken met een kettingzaag Techniek Assistent bouwen, wonen en onderhoud Assistent schilderen Assistent metaaltechnieken Assistent houtbewerking Assistent fietstechniek	VCA <i>Verplicht voor uitstroom techniek + groen</i> Vorkheftruck Dienstverlening Assistent winkelmedewerker Assistent Baliemedewerker Assistent Logistiek medewerker Assistent Facilitaire dienstverlening Bakkerij en Horeca Keukenassistent (KAS) Bedieningsassistent (BAS) Facilitaire dienstverlening Groen Werken in het groen Werken in de plantenteelt Certificaat werken met een bosmaaier Certificaat werken met een kettingzaag Techniek Assistent bouwen, wonen en onderhoud Assistent schilderen Assistent metaaltechnieken Assistent houtbewerking Assistent fietstechniek	Leerjaar 4 – Uitstroomfase - Leerlingen lopen 2–3 dagen per week stage, afhankelijk van uitstroomprofiel. - Arbeid & leren: altijd 2 dagen stage. - Arbeid / Beschermd arbeid / Dagbesteding: 1e helft jaar → 2 dagen stage 2e helft jaar → 3 dagen stage - Stage is gericht op echte uitstroom: stageplek moet passend zijn als mogelijke werkplek. - Mentor gaat mee op het voorstelgesprek en bezoekt de leerling om de 4-6 weken. - Leerlingen volgen één praktijkvak dat aansluit bij de sector van hun stage. - Minimaal 2 beoordelingen op 10 werknemerscompetenties. - Eind leerjaar 4: uitstroomprofiel wordt definitief vastgesteld. Leerjaar 5 – Uitstroomfase / directe uitstroom - Leerlingen lopen 3–4 dagen per week stage (bijna fulltime). - Arbeid & leren: 2 dagen stage (rest: Entree-opleiding). - Arbeid / Beschermd arbeid / Dagbesteding: 1e helft jaar → 3 dagen stage 2e helft jaar → 4 dagen stage - Doel: plaatsing op werk (met of zonder ondersteuning). - Als stage doorloopt vanuit leerjaar 4 → leerling mag zelfstandig starten; mentor neemt binnen 3 weken contact op. - Mentor bezoekt leerling om de 4–6 weken. - Leerlingen werken toe naar branchecertificaten in hun uitstroomrichting. - Minimaal 2 beoordelingen op 10 werknemerscompetenties. - Mogelijkheid tot Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (voor doelgroepenregister/ beschermd arbeid).	Lesactiviteiten Leerjaar 4-5 (U-Fase) - Verdieping van leerjaar 3 - Reële stages (2 tot 4 dagen per week) - Reflectie op kwaliteiten en voorkeuren - Vaardigheden: op tijd komen, klantgericht handelen, feedback - Solliciteren, jezelf presenteren (pitchen), stageverslag - Toeleiding naar werk of vervolgopleiding - Gebruik web-based methoden: Kiem, kassatrainer, virtual skillslab - Afsluiten met branchegerichte certificering via SVA of KCH - Presentaties geven aan leerjaar 2 over stage en uitstroomrichting. Inhuur derden ten behoeve van loopbaanoriëntatie (Centrum 16.22) Sociale vaardigheden gericht op stage - Inzicht in sociale situaties (comfort–stretch–panic) - Formele omgangsvormen - Zelfvertrouwen op stage - Initiatief nemen - Iets vragen (deel 1 en 2) - Praatje maken, voorstellen, eerste indruk - Kwaliteiten benoemen - Toekomstoriëntatie (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik)	Het MOP wordt twee keer per jaar met ouders besproken. In leerjaar 4 en 5 verschuift de nadruk naar het bevestigen en verder uitwerken van het uitstroomprofiel. De beoordelingen op de 10 werknemerscompetenties, de resultaten van de langere en intensievere stages en de observaties vanuit de praktijkvakken vormen hierbij de belangrijkste onderbouwing. Samen met ouders bepalen we of de gekozen uitstroomrichting (arbeid, MBO, beschermd arbeid of dagbesteding) realistisch en haalbaar is en welke stappen nog nodig zijn om de leerling daar succesvol naartoe te begeleiden. Doorlopend - Vorbereiden op uitstroom - Informeren leerlingen & ouders - Contact met werkgevers - Risico's signaleren - Voortgang registreren Aug–Sep - Overzicht uitstroomleerlingen - Overzicht nazorgleerlingen - Rollen & planning afstemmen met gemeente/RMC Okt–Nov - Eerste uitstroomtafel - Vaststellen richting + ondersteuningsbehoefte - Start overgangsdokument Dec–Jan - Tweede uitstroomtafel - Definitieve uitstroomkeuze - Overgangsdokument afronden - Warme overdracht Feb–Mrt - Uitstroom naar werk - Nazorgafspraken vastleggen - Registratie vervolgroute <i>Zie addendum 'Van school naar duurzaam werk'</i>

Entree-opleiding (MBO 1) – in samenwerking met het MBO Rijnland - Van reëel uitstroomperspectief naar uitstromen op het MBO niveau 2

Uitstroomprofiel	Praktijkvakken	Uitstroomrichting -(branche)certificaten	Stage	Activiteiten	Voorlichting/ oudergesprekken	Relatie MOP (OPP)/ Portfolio
D: Arbeid & leren	Assistent dienstverlening Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie Assistent verkoop en retail Assistent logistiek Assistent bouw, wonen en onderhoud Assistent metaal, elektro en installatietechniek Assistent mobiliteitsbranche	VCA <i>Verplicht voor uitstroom techniek + groen</i> Vorkheftruck Dienstverlening Assistent winkelmedewerker Assistent Baliemedewerker Assistent Logistiek medewerker Assistent Facilitaire dienstverlening Bakkerij en Horeca Keukenassistent (KAS) Bedieningsassistent (BAS) Facilitaire dienstverlening Groen Werken in het groen Werken in de plantenteelt Certificaat werken met een bosmaaier Certificaat werken met een kettingzaag Techniek Assistent bouwen, wonen en onderhoud Assistent schilderen Assistent metaaltechnieken Assistent houtbewerking Assistent fietstechniek	BPV (Beroepspraktijkvorming) • 2 dagen in de week. • Minimaal 420 uur. • De stage zo snel mogelijk zelf regelen. • Liefst in de richting waarin je verder wil • Erkend leerbedrijf. • April/mei Proeve van bekwaamheid	Lesactiviteiten: • Methode: 'Werken aan je toekomst' – Codename Future • Ontdekken eigen talenten en herkennen zwakke punten • Inzicht in interesse en motivatie • Reflecteren op ervaringen • Aanleren werknemersvaardigheid en • Oriëntatie op beroepen en sectoren • Leren plannen en organiseren • Doorstromen naar niveau 2 Toekomstplan maken	Voorlichting (ouders/verzorgers en leerlingen) Ouders en verzorgers worden uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst over de Entree-opleiding. Tijdens deze bijeenkomst leggen we stap voor stap uit wat de Entree-route inhoudt en hoe leerlingen hierin worden begeleid. We bespreken onder andere: Wat de Entree-opleiding inhoudt • Leerlingen blijven op het Praktijkcollege Zoetermeer. • Ze worden ingeschreven bij MBO Rijnland voor de examens. • Er is geen studiefinanciering of OV. Boeken worden geregeld. • De opleiding is volledig gericht op groei in zelfstandigheid, studievaardigheden en een goede voorbereiding op MBO niveau 2. Waarom Entree op het Praktijkcollege Zoetermeer? • Persoonlijke begeleiding door maximaal twee vaste docenten. • Rustige omgeving en duidelijke structuur. • Extra ondersteuning waar nodig (o.a. rekenen, Nederlands, burgerschap, loopbaan). • Een veilige leerroute richting werk of niveau 2. Wat kunnen leerlingen na hun diploma? • Doorstromen naar MBO niveau 2 binnen elke richting (BOL of BBL – elk ROC). • Hulp bij de studiekeuze, samen met mentor en ouders. • Mogelijkheid om direct te gaan werken. Wat wordt er van leerlingen verwacht? • Motivatie om te leren. • Aanwezigheid op school en op stage. • Een goede stagehouding (verleden en toekomst). • Huiswerk maken en afspraken nakomen. • Startniveau voor rekenen en Nederlands – en groei gedurende het jaar. • Regelmatige evaluaties met mentor en docenten. School én stage • 3 dagen les en 2 dagen stage. • Stage bij een erkend leerbedrijf, het liefst in de richting waar de leerling verder in wil. • Minimaal 420 uur BPV (Beroepspraktijkvorming). • In april/mei doen leerlingen een Proeve van Bekwaamheid • Stage zo snel mogelijk zelf (met hulp) regelen. → Handig: www.stagemarkt.nl	Wat is LOB op het MBO Loopbaanoriëntatie &-begeleiding is een verplicht onderdeel binnen de <i>generieke</i> MBO-eisen (bij <i>Entree</i> inbegrepen). Het hoort bij het vak <i>Loopbaan & Burgerschap</i> , maar wordt deels beoordeeld via schoolopdrachten en je portfolio. Wat moet een leerling verzamelen in het portfolio? Hoewel individuele scholen (zoals mboRijnland) vaak hun eigen formats en eisen hebben, is het kader dat gebruikt wordt landelijk bepaald via kwalificatiedossiers en beoordelingsinstrumenten: LOB-portfolio-onderdelen Zelfanalyse • Beschrijving van eigen kwaliteiten, interesses en leerdoelen. • Reflectie op sterke punten en aandachtspunten. • Voorbeelden: ingevulde vragenlijsten, LOB-paspoort of reflectie-formulieren. Oriëntatieactiviteiten Bewijs van deelname aan beroepsoriëntatie-activiteiten: <i>stage-voorbereiding</i> , bedrijfsbezoeken, stages of gesprekken met SLB'er. Verslagen of foto's van activiteiten. Loopbaangesprekken / beoordelingsgesprekken • Kort verslag van gesprekken met de studieloopbaanbegeleider(s). • Wat zijn de doelen? Hoe ontwikkelt de leerling zich? LOB bewijsstukken • Bewijzen van opdrachten (bijv. opdracht over arbeidsmarktinfo, beroepskeuze-onderzoek, CV, sollicitatiebrief en reflectie). • Reflecties waarin de leerling aangeeft wat er geleerd is over beroep/werkstijl/werkwaarden. LOB Beoordelingsdocumenten • Handtekeningen of beoordelingen van begeleiders • Mogelijk een LOB-paspoort of tussenstanden zoals bij landelijke instrumenten. BPV-deel van de opleiding De BPV (Beroepspraktijkvorming) is een examen-en diploma-eis voor <i>Entree</i> studenten: de leerling moet aantonen dat er tijdens stage aan de kwalificatie-eisen is voldaan. BPV is onderdeel de beroepsgerichte onderdelen. Wat moet je aantonen voor BPV in je portfolio? Stage-/BPV-overeenkomst en registratie • Bewijs dat je BPV is gepland in een erkend leerbedrijf. • Praktijkbeoordelingen en ingevulde BPV-formulieren van de praktijkopleider.

					Richtingen binnen de Entree-opleiding • Assistent dienstverlening • Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie • Assistent verkoop & retail • Assistent logistiek • Assistent bouw, wonen & onderhoud • Assistent metaal, elektro & installatietechniek • Assistent mobiliteitsbranche Voorlichtingen & open dagen • In oktober krijgen leerlingen een voorlichtingsboekje mee naar huis. • Ouders en leerlingen bekijken dit samen. • Vanaf november starten de open dagen. • We adviseren om zo vroeg mogelijk te beginnen, samen met uw kind.	Behaalde werkprocessen en kerntaken • Werkprocessen uit het kwalificatiedossier Entree die bij het profiel horen. • Bewijsstukken zoals foto's, praktische opdrachten, registratie van taken die zelfstandig zijn uitgevoerd. Beoordeling door praktijkopleider / BPV-begeleider • Praktijkbeoordelaar geeft aan welke werkprocessen voldoende zijn afgerond. • Dit is nodig om te voldoen aan de BPV-diploma-eis: je BPV moet <i>positief beoordeeld</i> zijn om te mogen diplomeren. Reflecties op praktijkervaring Reflecties waarin de leerling beschrijft wat er geleerd is tijdens de BPV-stages. Reflecteren op: • Wat ging goed? • Wat ging minder goed?
--	--	--	--	--	--	---