



Stagegids 2025-2026

Inhoud

Inleiding	3
1. Werknemerscompetenties ontwikkelen om kerntaken zelfstandig uit te voeren	4
Doelen	4
Kerntaken	4
Algemene (10) werknemerscompetenties	4
2. Opbouw van de stage	5
B-fase - 2e leerjaar - Interne stages	5
O-fase - 3e leerjaar - Oriënterende stage	5
U-fase - 4/5e leerjaar - Reële stage	5
Entree - 5e leerjaar - BOL stage	5
3. B-fase - interne stages & groepsstages - 2e leerjaar	6
Praktijkprofielen van het Praktijkcollege Zoetermeer	7
De stage afspraken van de B-fase - 2e leerjaar - beknopt	7
4. Individuele stage - oriënterende stage - 3e leerjaar	9
Beëindiging van de stage	11
De stage afspraken van de O-fase - leerjaar 3 - beknopt	11
5. Individuele stage - Uitstroomfase - 4/5e leerjaar	12
Leerjaar 4	12
Leerjaar 5	12
Beëindiging van de stage	14
Einde leerjaar 5	14
Beëindiging van de stage	15
De stage afspraken van de U-fase - leerjaar 4/5 - beknopt	15
6. Algemene afspraken en informatie m.b.t de stageperiode	16

Inleiding

De wet verplicht het praktijkonderwijs al haar leerlingen te plaatsen op een arbeidsplaats of het uitzicht op een arbeidsplaats te vergroten. Daarnaast bereiden wij ook een deel van onze leerlingen voor op het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). Dit houdt voor het Praktijkcollege Zoetermeer in dat zij haar leerlingen in de vorm van stages die vaardigheden wil leren, die zij nodig hebben om zich op de arbeidsmarkt te kunnen handhaven.

Het Praktijkcollege Zoetermeer heeft een duidelijke stageopbouw ontwikkeld om de geleidelijke overstap van school naar arbeid mogelijk te maken.

Het stagehandboek biedt een inzicht in de stagestructuur van Praktijkcollege Zoetermeer en geeft een overzicht van alle zaken die van belang zijn.

1. Werknemerscompetenties ontwikkelen om kerntaken zelfstandig uit te voeren

Doelen

Stages bevorderen een geleidelijke overgang van de school naar een werk situatie. Door het opdoen van ervaringen tijdens de verschillende stages binnen diverse sectoren en branches leert de leerling zich handhaven op de arbeidsmarkt. Het Praktijkcollege Zoetermeer verplicht zich leerlingen toe te leiden naar arbeid. Dit kan door directe uitstroom op de arbeidsmarkt na het behalen van het Pro-diploma en middels de interne Entree-opleiding die leerlingen voorbereidt op het Middelbaar Beroeps Onderwijs.

Het kunnen functioneren op de arbeidsmarkt en het verwerven van een arbeidsplaats, is de algemene doelstelling van de stage.

De leerling heeft zich mede door de stage dermate ontwikkeld dat hij blijvend kan functioneren op de arbeidsmarkt. De stage is niet alleen een middel om de leerling goed te rusten tot een baan, maar ook tot het behouden van die baan. Dit draagt bij aan het innemen van een zelfstandige plaats in de maatschappij.

Binnen de stage leert de leerling praktische invulling te geven aan de arbeidsplek. Hiervoor zijn de onderstaande kerntaken en competenties van belang.

Kerntaken

- Eigen werkzaamheden voorbereiden
- Uitvoeren van (assisterende) werkzaamheden
- Afmelden ter afsluiting van de (assisterende) werkzaamheden

Algemene (10) werknemerscompetenties

- Leervermogen
- Werktempo / productie
- Samenwerken
- Veiligheid
- Inzet en motivatie
- Communiceren
- Zelfstandigheid
- Flexibiliteit
- Afspraken nakomen
- Kwaliteit

2. Opbouw van de stage

Het Praktijkcollege Zoetermeer kent verschillende vormen van de stage. Het onderwijs binnen de school staat in het teken van plaatsing en handhaving op de arbeidsmarkt.

De volgende vormen van stage zijn hierin te onderscheiden:

B-fase - 2e leerjaar - Interne stages

In leerjaar 2 starten leerlingen met interne stages binnen de school. Leerlingen lopen één keer per drie weken een interne stagedag van maximaal 6 lesuren, waarbij zij facilitaire, administratieve en kantinewerkzaamheden verrichten. De begeleiding vindt plaats door de coördinator Interne Stage en de ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd aan de hand van de 10 werknemerscompetenties.

O-fase - 3e leerjaar - Oriënterende stage

De leerling oriënteert zich op zijn/ haar mogelijkheden op de arbeidsmarkt. De leerling loopt stage in de richting van het gekozen praktijkprofiel wat bestaat uit 2 praktijkvakken.

U-fase - 4/5e leerjaar - Reële stage

De leerling zoekt naar een stageplaats met een reëel uitstroomperspectief, m.a.w. waar de leerling uiteindelijk kan gaan uitstromen met een contract en baan.

Entree -5e leerjaar - BOL stage

De leerling zoekt een stage bij een SBB erkend leerbedrijf passend bij de gekozen opleiding om zodoende zijn Proeve Van Bekwaamheid (PVB-examen) te kunnen afleggen als onderdeel van zijn/haar MBO 1 examenprogramma.

3. B-fase - interne stages & groepsstages – 2^e leerjaar

Het Praktijkcollege Zoetermeer kiest bewust voor een geleidelijke overgang van school naar stage en arbeid. In leerjaar 2 starten leerlingen daarom met interne stages binnen de schoolomgeving. De interne stage heeft als doel leerlingen op een veilige, gestructureerde en praktische manier kennis te laten maken met werknemersvaardigheden, werkafspraken en arbeidsgerichte taken. De interne stages starten aan het begin van het schooljaar. Leerlingen lopen één keer per drie weken één stagedag van maximaal 6 lesuren binnen de school. Tijdens deze stagedagen verrichten leerlingen verschillende interne werkzaamheden, zodat zij ervaring opdoen in meerdere werkomgevingen binnen de schoolorganisatie.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- facilitaire werkzaamheden;
- administratieve werkzaamheden;
- werkzaamheden binnen de schoolkantine.

Door deze afwisseling maken leerlingen kennis met verschillende soorten werk, ontwikkelen zij praktische vaardigheden en leren zij samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en afspraken nakomen.

De interne stages zijn gericht op:

- het ontwikkelen van werknemerscompetenties;
- vergroten van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- ontwikkelen van een passende werkhouding;
- leren samenwerken en communiceren;
- voorbereiden op externe stages in leerjaar 3;
- ontdekken van interesses, talenten en mogelijkheden.

De leerlingen worden tijdens de interne stages begeleid door de coördinator Interne Stage. De coördinator draagt zorg voor de organisatie, begeleiding en evaluatie van de interne stagedagen en onderhoudt contact met mentoren en betrokken medewerkers binnen de school. De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd aan de hand van observaties, praktische opdrachten en de 10 werknemerscompetenties. De bevindingen worden meegenomen in het MOP en de verdere loopbaanontwikkeling van de leerling.

Wanneer de leerling zich in leerjaar 2 voldoende heeft ontwikkeld en een goed beeld heeft gekregen van de praktijkvakken en eigen interesses op het gebied van arbeid, maakt de leerling een keuze voor een praktijkprofiel waarin hij of zij zich in leerjaar 3 verder wil ontwikkelen en verdiepen.

Leerlingen die overgaan naar leerjaar 3 krijgen in principe het uitstroomprofiel Arbeid toegewezen, tenzij duidelijk blijkt dat een ander uitstroomprofiel passender is bij de ondersteuningsbehoefte en ontwikkeling van de leerling. In dat geval worden de zorgcoördinator en de teamleider bovenbouw betrokken bij het bepalen van een passend uitstroomprofiel.

Praktijkprofielen van het Praktijkcollege Zoetermeer

Aan het einde van leerjaar 2 kunnen de leerlingen uit de volgende praktijkprofielen kiezen voor de oriënterende fase (leerjaar 3)

- Techniek & Dienstverlening
- Techniek & Groen
- Dienstverlening & Bakkerij en Horeca

De stage afspraken van de B-fase – 2^e leerjaar – beknopt:

- De leerlingen starten in leerjaar 2 met interne stages binnen de school. Tijdens deze stagedagen verrichten zij facilitaire, administratieve en kantenwerkzaamheden.
- De leerlingen lopen één keer per drie weken een interne stagedag van maximaal 6 lessen.
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van observaties en beoordelingen op de 10 werknemerscompetenties.
- De begeleiding en beoordeling van de interne stages vindt plaats door de coördinator Interne Stage.
- De bevindingen vanuit de interne stages worden meegenomen in het MOP en de verdere loopbaanontwikkeling van de leerling.
- De leerlingen kiezen aan het einde van leerjaar 2 een praktijkprofiel waarin zij zich in leerjaar 3 verder willen ontwikkelen en verdiepen.
- De leerlingen geven aan binnen welk type bedrijf zij in leerjaar 3 graag stage willen lopen. Deze voorkeuren worden besproken tijdens de overdracht naar de mentor van leerjaar 3.
 1. Alle leerlingen krijgen aan het einde van leerjaar 2 in principe het uitstroomprofiel Arbeid, tenzij duidelijk blijkt dat een ander uitstroomprofiel beter aansluit bij de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit wordt altijd besproken met de teamleider bovenbouw en de zorgcoördinator.

4. Individuele stage – oriënterende stage – 3^e leerjaar

In leerjaar 3 gaan de leerlingen starten met de eerste individuele oriënterende stage. De leerlingen hebben aan het einde van leerjaar 2 aangegeven met welke praktijkprofiel zij verder willen gaan in leerjaar 3 en zodoende in welke branches zij zich willen gaan verdiepen om zo uiteindelijk aan het einde van leerjaar 3 een weloverwogen besluit te kunnen nemen in welke branche de leerling wil gaan uitstromen.

De stagevoorkeuren worden al doorgegeven aan het einde van leerjaar 2. Dit gebeurt in samenspraak met de mentor van leerjaar 2, de leerling, ouders en de praktijkdocenten en zal altijd gerelateerd zijn aan de gekozen praktijkvakken. Deze voorkeuren worden doorgegeven aan de mentor in leerjaar 3.

Aan de start van het schooljaar in leerjaar 3 worden deze voorkeuren besproken met de leerling en de ouders tijdens het kennismakingsgesprek van waaruit de mentor een passende stage zal zoeken in samenspraak met het stagebureau. De mentoren van de O-fase zullen de eerste 3 stageweken van het schooljaar gebruiken om de leerlingen te plaatsen. De leerlingen komen op deze dagen individueel en op afspraak naar school voor stagegesprekken met de mentor. Vervolgens worden er voorstelgesprekken gepland bij de gevonden stagebedrijven. Dit kan inhouden dat leerlingen op één van deze stagedagen in de eerste 3 weken nog vrij zijn.

Mocht het nog niet gelukt zijn om na 3 weken een passende stage te zoeken voor de leerling, dan zal de leerling op zijn stagedag 4 lesuren deelnemen aan de lessen ArbeidsTraining.

De leerlingen van de O-fase lopen het eerste deel van het schooljaar 1 dag stage (maximaal 6 lesuren) gerelateerd aan één van de praktijkvakken van het gekozen profiel. De leerling volgt in deze eerste periode het gekozen profiel 8 uur in de week.

In het tweede deel van het schooljaar, rond februari, zullen de leerlingen 2 dagen stage gaan lopen (maximaal 12 uur). De tweede stage zal ook gerelateerd zijn aan het gekozen profiel.

In de situatie van de individuele stage werkt de leerling onder begeleiding van een praktijkbegeleider op de stageplaats. De leerling en het stagebedrijf worden ongeveer om de 4 weken door de mentor van school bezocht.

De mentor legt uit wat er van de school, de stageplaats en de leerling kan worden verwacht. De mentor onderhoudt regelmatig contact met het stagebedrijf en draagt zorg voor de ondertekening van de stageovereenkomst. In deze overeenkomst zijn onder andere de verantwoordelijkheden, de afspraken en de vergoedingen geregeld.

De leerling houdt zijn ontwikkeling bij via zijn stagemap en stageverslagen. De leerling reflecteert hierin samen met de praktijkopleider, de mentor en ouders op zijn stage. Bij terugkomst op school wordt individueel en groepsgewijs aandacht geschonken aan de stage door de mentor en de stagebegeleiders.

Het Praktijkcollege Zoetermeer kiest voor deze opbouw om zo de leerling goed voor te bereiden op de uitstroomfase. In de uitstroomfase lopen de leerlingen, afhankelijk van hun uitstroomprofiel en leerjaar, 2 tot 4 dagen stage in de gekozen uitstroomrichting.

Het 3^e leerjaar is een belangrijk jaar voor de leerlingen. Middels de oriënterende stages en de verdieping in het praktijkprofiel zal er aan het einde van het jaar een uitstroomrichting en

uitstroomprofiel vastgesteld worden. Deze uitstroomrichting en profiel kunnen nog wijzigen in het 4^e leerjaar, maar het streven is een goede basis neer te zetten.

De uitstroomrichting is een optelsom van de afronding en beoordeling van de gelopen stages en de praktijkvak(ken). De leerlingen worden, net als in de B-fase, beoordeeld in het MOP en rapport middels de 10 algemene werknemerscompetenties.

Het uitstroomprofiel is eveneens een optelsom van de beoordeling in het rapport en het MOP van de gelopen stages en praktijkvak(ken), maar met als extra componenten:

- de werkhouding van de leerling,
- het gedrag van de leerling,
- de scores op toetsen (Reken Niveau Toets/ Taal Niveau Toets) van de leerling.

Binnen het onderwijs dat het Praktijkcollege Zoetermeer aanbiedt kunnen we 4 uitstroomprofielen onderscheiden:

1. **Arbeid & leren**

De verwachting is dat de leerling na het behalen van zijn Pro-diploma, branchegerichte certificaat en de entree-opleiding (MBO niveau 1), zijn startkwalificatie kan behalen middels het afronden van een MBO niveau 2 opleiding. De leerling zal doorgaans na het 4^e leerjaar een overstap maken naar de interne Entree-opleiding van het Praktijkcollege Zoetermeer.

2. **Arbeid**

De verwachting is dat de leerling na het behalen van zijn Pro-diploma/ schoolverklaring en/ of branchegericht certificaat een reguliere baan kan bemachtigen op de arbeidsmarkt met ondersteuning van het doelgroepenregister. De baan kan voortvloeien uit de stage die de leerling loopt in leerjaar 4 of 5 of in samenwerking met de gemeente waarin de leerling woonachtig is. Voor laatstgenoemde is een registratie in het doelgroepenregister noodzakelijk.

3. **Beschermde arbeid (beschut werk)**

De verwachting is dat de leerling na het behalen van zijn Pro-diploma/ schoolverklaring en/ of branchegericht certificaat een beschermde werkplek nodig heeft met begeleiding. Deze beschermde werkplek wordt altijd in samenwerking met de gemeente waar de leerling woonachtig is gezocht. Hierbij zal nadrukkelijk gezocht worden naar een plek die past bij de interesses van de leerling.

4. **Dagbesteding**

De verwachting is dat de leerling na het behalen van zijn Pro-diploma/ schoolverklaring en/ of branchegericht certificaat een werkplek nodig heeft waarbij er veel ondersteuning en begeleiding nodig is. Het vinden van deze plek gaat altijd in samenwerking met de gemeente waar de leerling woonachtig is en de zorgcoördinator van school.

Aan het einde van het schooljaar in leerjaar 3 wordt er een aantal zaken bekeken aan de hand van het rapport en het MOP.

- Kan de leerling naar de Uitstroomfase? Met andere woorden, is de leerling in staat om een uitstroomrichting te kiezen en 2 dagen van 8 uur stage te lopen?
- Wat wordt de uitstroomrichting?
- Wat wordt het uitstroomprofiel?
- Kan de leerling bij zijn huidige stage blijven of is het wenselijk dat de leerling overgeplaatst wordt naar een nieuwe stage. Dit gaat in samenspraak met de nieuwe mentor, het stagebureau, de leerling, ouders en de mentor van het 3^e leerjaar.

Beëindiging van de stage

Wordt de stage tussentijds beëindigd, dan gaat dit altijd in overleg met de mentor. Pas als een nieuw stageadres is gevonden en er netjes afscheid is genomen op de stage, stopt de stage en wordt er naar een nieuwe passende stageplaats gezocht.

Leerlingen die tussentijds uitvallen in de stage zijn verplicht hun stagedagen op school door te brengen. Hier zal de leerling zijn stagedagen vullen met facilitaire werkzaamheden. Wanneer dit om praktische redenen niet kan, zal de leerling geplaatst worden in een andere klas en uit boeken gaan werken.

De stage afspraken van de O-fase – leerjaar 3 - beknopt

- De mentor gaat aan de hand van de doorgegeven stagevoorkeuren uit leerjaar 2 een geschikte stage zoeken voor de leerling.
- Om een passende stage te zoeken zal de mentor met de leerlingen individuele afspraken maken in de eerste 3 schoolweken. Het kan zijn dat een leerling vrij is op zijn stagedag in de eerste 3 weken.
- Mocht er geen passende stage gevonden zijn na 3 weken dan zal de leerling geplaatst worden bij de ArbeidsTraining lessen.
- De mentor gaat samen met de leerling naar het voorstelgesprek.
- De leerling wordt om de 4 weken bezocht op zijn stage.
- 1^e deel van het schooljaar loopt de leerling 1 dag stage (maximaal 6 uur) gerelateerd aan één van de gekozen praktijkvakken. De leerling volgt een praktijkprofiel. Elk praktijkvak wordt 4 uur aangeboden.
- 2^e deel van het schooljaar (rond februari) loopt de leerling 2 dagen stage (maximaal 12 uur) gerelateerd aan één van de gekozen praktijkvakken. De leerling volgt vanaf nu of nog een praktijkprofiel (elk praktijkvak 2 uur) óf 1 praktijkvak (4 uur).
- Uitstroomprofiel en de uitstroomrichting worden vastgesteld in het 3^e leerjaar middels het scoren van de 10 algemene werknemerscompetenties in het rapport en het MOP.
- Stagegesprekken worden uiterlijk 2 weken na het bezoeken van de leerling op zijn stageplek vastgelegd in Presentis.

5.Individuele stage – Uitstroomfase – 4/5^e leerjaar

In leerjaar 4 en 5 worden de wensen en mogelijkheden van de leerlingen op het Praktijkcollege Zoetermeer verder gepersonaliseerd en zal het aantal te lopen stagedagen afhankelijk zijn van het uitstroomprofiel, het leerjaar en hetgeen de leerling op school nog aan certificaten wil behalen.

Hieronder een overzicht met daarin de uitstroomprofielen en het aantal stagedagen per leerjaar:

Leerjaar 4

Uitstroomprofiel	Aantal dagen stage	Aantal uren op school
Arbeid & leren	2 dagen	16 uur (2dagen)
Arbeid	2dagen /3 dagen	16 uur (2 dagen) /8 uur (3 dagen)
Beschut werk	2dagen /3 dagen	16 uur (2 dagen) /8 uur (3 dagen)
Dagbesteding	2dagen /3 dagen	12 uur (2 dagen) /8 uur (3 dagen)

Leerjaar 5

Uitstroomprofiel	Aantal dagen stage	Aantal uren op school
Arbeid & leren	2 dagen	15 uur (2dagen)/ (+ 1 uur RT)
Arbeid	3 dagen /4 dagen	8 uur (3 dagen) /4 uur (4 dagen)
Beschut werk	3 dagen /4 dagen	8 uur (3 dagen) /4 uur (4 dagen)
Dagbesteding	3 dagen /4 dagen	8 uur (3 dagen) /4 uur (4 dagen)

Bovenstaande richtlijnen gelden voor alle leerlingen. In bijzondere omstandigheden, of wanneer dit in het belang is van de ontwikkeling van de leerling, kan hiervan worden afgeweken. Een dergelijke beslissing wordt altijd afgestemd met de ouders, de leerling, het stagebedrijf en – indien nodig – de leerplichtambtenaar.

In leerjaar 4 en 5 volgt de leerling nog maar één praktijkvak, de uitstroomrichting. De gekozen uitstroomrichting past bij de sector van het stagebedrijf. Zo kan er zoveel mogelijk op school tijdens de praktijklessen geoefend worden.

De leerling verkrijgt zo steeds meer inzicht in de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de diverse arbeidssituaties. Daarbij gaat het dan vooral om het door-ontwikkelen van een goede arbeidshouding en het inzichtelijk maken van mogelijkheden en de begeleidingsbehoeften van de leerling. Op basis daarvan kan er bewust worden gekozen voor een sector en/of een type werkplek ten behoeve van de arbeidsmatige ontwikkeling van de leerling.

In de situatie van de individuele stage werkt de leerling onder begeleiding van een praktijkbegeleider op de stageplaats. De leerling en het stagebedrijf worden ongeveer 6 maal per jaar door de stagebegeleider van school bezocht. Dit is in de uitstroomfase doorgaans de mentor van de klas, die tevens ook de praktijkdocent is van de uitstroomrichting. Indien de mentor in de uitstroomfase niet de praktijkdocent op school is, dan zal er nauw overleg zijn om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen.

De stagebegeleider (mentor) legt uit wat van de school, de stageplaats en de leerling kan worden verwacht. De stagebegeleider onderhoudt regelmatig contact met het stagebedrijf en draagt zorg voor de ondertekening van de stageovereenkomst. In deze overeenkomst zijn onder andere de verantwoordelijkheden, de afspraken en de vergoedingen geregeld.

In de periode van de stage wordt er minimaal vijf keer een beoordeling aan de hand van de 10 algemene werknemers competenties ingevuld. Deze 10 werknemers competenties zijn afgeleiden van de loonwaarde meting en geeft zodoende een goed beeld van de mogelijkheden van de leerling. Deze beoordelingen zijn te vinden in het stageboek van de U-fase. In het stageboek houdt de leerling tevens zijn eigen ontwikkeling bij en maakt hij aan de hand van de opdrachten verplicht 2 stageverslagen. De leerling reflecteert hierin op zijn stage. De stage opdrachten zijn gekoppeld aan de kerntaken benoemd op pagina 4. Verder is de leerling verplicht in het stageboek zijn aantal gelopen stage uren bij te houden én te laten aftekenen bij zijn praktijkopleider. Bij terugkomst op school wordt groepsgewijs en individueel aandacht geschonken aan de stage door de mentor.

Daarnaast werkt een groot deel van de leerlingen tijdens de stageperiode aan het behalen van branchegerichte certificaten in de gekozen uitstroomrichting. Voor het behalen van een branchegericht certificaat dient de leerling opdrachten op school te maken, in de praktijklessen, maar ook op de stage.

Hieronder een overzicht van de te behalen branchecertificaten tijdens de uitstroomfase:

Uitstroomrichting	Certificering	Omschrijving
Dienstverlening	Assistent Winkelmedewerker	Basisvaardigheden binnen retail en klantcontact
	Assistent Baliemedewerker	Ondersteunende werkzaamheden aan receptie of balie
	Assistent Logistiek Medewerker	Basisvaardigheden magazijn, orderpicken en logistiek
	Assistent Facilitaire Dienstverlening	Ondersteunende facilitaire werkzaamheden
	Vorkheftruckcertificaat	Veilig werken met een vorkheftruck
Bakkerij & Horeca	Keukenassistent (KAS)	Ondersteunende werkzaamheden in de keuken
	Bedieningsassistent (BAS)	Basisvaardigheden bediening en gastheerschap
	Facilitaire Dienstverlening	Ondersteunende werkzaamheden binnen horeca en facilitaire dienstverlening
Groen	Werken in het Groen	Basisvaardigheden groenvoorziening en onderhoud
	Werken in de Plantenteelt	Basisvaardigheden plantverzorging en teelt
	Certificaat werken met een bosmaaier	Veilig werken met een bosmaaier
	Certificaat werken met een kettingzaag	Veilig werken met een kettingzaag
Techniek	Assistent Bouw, Wonen en Onderhoud	Basisvaardigheden bouw en onderhoud
	Assistent Schilderen	Basisvaardigheden schilderwerk
	Assistent Metaaltechnieken	Basisvaardigheden metaalbewerking
	Assistent Houtbewerking	Basisvaardigheden houtbewerking
	Assistent Fietstechniek	Basisvaardigheden fietsonderhoud en reparatie
	VCA-certificaat	Veiligheidscertificaat voor techniek, bouw en onderhoud

Beëindiging van de stage

Wordt de stage tussentijds beëindigd, dan gaat dit altijd in overleg met de mentor. Pas als een nieuw stageadres is gevonden en er netjes afscheid is genomen op de stage, stopt de stage en wordt er naar een nieuwe passende stageplaats gezocht.

Leerlingen die tussentijds uitvallen in de stage zijn verplicht hun stagedagen op school door te brengen. Hier zal de leerling zijn stagedagen vullen met facilitaire werkzaamheden. Wanneer dit om praktische redenen niet kan, zal de leerling geplaatst worden in een andere klas en uit boeken gaan werken.

Einde leerjaar 4

Aan het einde van leerjaar 4 kijken we nogmaals naar de uitstroomprofielen van alle leerlingen om te kijken of deze nog passend zijn bij de ontwikkeling van de leerling. Hierbij kan het zijn dat we het uitstroomprofiel aanpassen. Wanneer er een aanpassing gemaakt wordt zal dit op basis zijn van het totaalbeeld van wat de leerling heeft laten zien in het 4^e leerjaar:

- Werkhouding
- Gedrag
- Stages
- Ontwikkeling bij de praktijkvakken
- Ontwikkeling op de toetsen voor rekenen en taal

Deze ontwikkeling wordt eveneens vastgelegd in het MOP en het rapport op basis van de 10 Algemene werknemers competenties.

Hierna worden de uitstroomprofielen definitief gemaakt. De leerlingen die een Arbeid & leren uitstroomprofiel hebben zullen in leerjaar 5 naar de interne Entree-opleiding gaan en de leerlingen die het uitstroomprofiel Arbeid, Beschut werk of Dagbesteding hebben gaan naar het reguliere 5^e leerjaar.

Voor de leerlingen die overgaan met het uitstroomprofiel Arbeid, Beschut werk of Dagbesteding ligt er al een uitstroomplan klaar. De leerlingen zijn bekend bij de gemeente waar zij woonachtig zijn en er is al een accountmanager aangehaakt om de leerling te bespreken samen met ouders en de mentor. Veelal zullen de leerlingen hun stage vanuit het 4^e leerjaar meenemen naar het 5^e leerjaar en zal er uitbreiding van aantal stagedagen volgen.

Einde leerjaar 5

Een leerling op het Praktijkcollege Zoetermeer kan uitstromen wanneer deze de leeftijd van 17,5 tot 18 jaar heeft bereikt. In leerjaar 5 loopt de leerling drie of vier dagen per week stage en is dus grotendeels onder de hoede van de praktijkopleider en stagebegeleider. Het doel van de stage binnen het vijfde leerjaar is om tot een arbeidsplaats al dan niet met ondersteuning te komen. Ook in leerjaar 5 volgt de leerling op school het praktijkvak dat gekoppeld is aan de sector van het stagebedrijf.

Indien nodig wordt er tijdens de individuele stage een plan van aanpak gemaakt met betrekking tot de overstap naar arbeid. In sommige gevallen betekent dit, dat er een extra branchecursus of dat via de gemeente waar de leerling woonachtig is een jobcoach dient te worden georganiseerd. Al onze leerlingen bieden wij de mogelijkheid om de school te verlaten met een 'Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen'. Deze aanvraag wordt dan door school ingediend bij het UWV om zodoende in aanmerking te komen voor het doelgroepenregister of een beschutte werkplek. Door deze aanvraag in te dienen ontvangen de gemeentes, waar de leerlingen woonachtig zijn, financiële middelen om een jobcoach van te bekostigen, een loonwaarde meting te doen of een beschutte werkplek voor de leerling te organiseren.

Beëindiging van de stage

Wordt de stage tussentijds beëindigd, dan gaat dit altijd in overleg met de mentor. Pas als een nieuw stageadres is gevonden en er netjes afscheid is genomen op de stage, stopt de stage en wordt er naar een nieuwe passende stageplaats gezocht.

Leerlingen die tussentijds uitvallen in de stage zijn verplicht hun stagedagen op school door te brengen in de winkel 'Made@school', het Arbeidstrainingscentrum of de schoolkantine. Hier zal de leerling zijn stagedagen vullen met facilitaire werkzaamheden. Wanneer dit om praktische redenen niet kan, zal de leerling geplaatst worden in een andere klas en uit boeken gaan werken.

De stage afspraken van de U-fase – leerjaar 4/5 - beknopt

- De leerling zoekt zelf of in samenwerking met de mentor een geschikte stage die passend is binnen het uitstroomprofiel.
- Leerjaar 4
 - De mentor gaat mee op het voorstelgesprek en het eerste stagebezoek zal plaatsvinden binnen 3 weken na de start van de stage.
 - De mentor bezoekt de stage van de leerlingen uit leerjaar 4 tot aan de kerstvakantie om de 3 á 4 weken. Dit om vroegtijdig uitval te voorkomen.
- Leerjaar 5
 - Wanneer de leerling een stage continueert uit leerjaar 4, er al afspraken zijn gemaakt met het stagebedrijf aan het einde van leerjaar 4 en de eindbeoordeling van de leerling positief is aan het einde van leerjaar 4, kan de leerling deze stage zelfstandig opstarten in leerjaar 5. De mentor zorgt wel dat hij binnen 3 weken na de start van stage contact heeft opgenomen met het stagebedrijf. Dit kan fysiek of telefonisch.
 - De mentor bezoekt de leerling om de 4 tot maximaal 6 weken.
 - Wanneer een leerling in het 5^e leerjaar start met een nieuwe stage, gelden dezelfde afspraken als voor een leerling die start in het 4^e leerjaar met zijn stage. Dit om vroegtijdig uitval te voorkomen.
- Om een passende stage te zoeken zal de mentor met de leerling individuele afspraken maken in de eerste 3 stage weken. Het kan zijn dat een leerling vrij is op zijn/haar stagedagen in de eerste 3 weken.
- Mocht er geen passende stage gevonden zijn na 3 weken dan zal de leerling facilitaire diensten uitvoeren in school. Onder begeleiding van docenten die op dat moment aanwezig zijn.
- In leerjaar 4 lopen de leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid & leren twee dagen stage. De leerlingen met het uitstroom profiel arbeid, beschut werk of dagbesteding lopen in het eerste deel van het schooljaar 2 dagen stage en zullen in het tweede deel van het schooljaar 3 dagen stage gaan lopen.
- In leerjaar 5 lopen de leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid & leren twee dagen stage. De leerlingen met het uitstroom profiel arbeid, beschut werk of dagbesteding lopen in het eerste deel van het schooljaar 3 dagen stage en zullen in het tweede deel van het schooljaar 4 dagen stage gaan lopen.
- Tijdens de gehele stageperiode wordt er minimaal 2 keer een beoordeling aan de hand van 10 algemene werknemers competenties ingevuld. Het stageverslag hiervan zal binnen twee weken na het stagebezoek verwerkt worden in Presentis.
- Het definitieve uitstroomprofiel wordt vastgesteld aan het einde van het 4^e leerjaar middels het scoren van de 10 algemene werknemerscompetenties in het rapport en het MOP.
- Stagegesprekken worden uiterlijk 2 weken na het bezoeken van de leerling op zijn stageplek vastgelegd in Presentis.

6. Algemene afspraken en informatie m.b.t de stageperiode

Begeleiding en verantwoordelijkheden

De weg naar een arbeidscontract vraagt een goede en adequate begeleiding van de leerling. Hier ligt een taak voor de ouder(s)/verzorger(s) en school.

Ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) spelen vanzelfsprekend een belangrijke rol. Ze tonen betrokkenheid, enthousiasme en ondersteuning tijdens de stage.

Informatie avond voor ouders.

De ouders van de leerlingen die stagelopen zullen op diverse wijzen worden geïnformeerd. Voordat de leerlingen aan de stage beginnen, organiseert de school een informatiebijeenkomst in maart. Hier wordt uitgelegd hoe de stageperiodes bij het Praktijkcollege Zoetermeer worden georganiseerd en wat zij ervan mogen verwachten. Ouders kunnen ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De leerling als stagiair

De leerling stelt zich positief op. Hij houdt zich aan de afspraken die vastliggen in de stageovereenkomst.

De leerling zorgt ervoor dat het stageboek wordt ingevuld en dat er terugkoppeling is naar de mentor en ouders. De leerling houdt de mentor/stagebegeleider op de hoogte van de stand van zaken op de stage tijdens het wekelijkse stagegesprek in de klas.

Het stagebureau van het Praktijkcollege Zoetermeer

Het stagebureau is in samenspraak met de teamleider bovenbouw verantwoordelijk voor het goed functioneren van de stages op school. Zij houden zich bezig met het onderhouden en ontwikkelen van het stageplan en stemt dit steeds af op de situatie op de arbeidsmarkt en school. Zij houdt de landelijke ontwikkelingen bij en neemt hierin de passende verantwoordelijkheden. Het stagebureau heeft een ondersteunende functie als het gaat om het plaatsen van leerlingen bij stagebedrijven. Mentoren/ stagebegeleiders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het plaatsen van de leerling. Echter wanneer de mentor/stagebegeleider geen passende stage kan vinden, zal het stagebureau gericht mee gaan kijken.

Praktijkopleider

De praktijkbegeleider is in dienst van het stagebedrijf en begeleidt de leerling binnen het bedrijf of instelling. Hij is voor de leerling het eerste aanspreekpunt en de contactpersoon voor de mentor/stagebegeleider van school.

De mentor/ stagebegeleider

De klassenmentor is verantwoordelijk voor het monitoren van zijn/haar leerlingen. Iedere week worden in de klas de stages besproken en de aanwezigheid van de stagiaire op de stage genoteerd.

Mocht er aanleiding toe zijn dan brengt de mentor de stagiaire in contact met het stagebureau voor een gesprek. In dit gesprek kunnen problemen, wensen of onduidelijkheden besproken worden.

De mentor/stagebegeleider en het stagebezoek

De stagebegeleider bezoekt de leerling conform de afspraken eerder genoemd in dit stagehandboek. De frequentie van het bezoeken van de stage van de leerling is afhankelijk van de het leerjaar waar de leerling in zit. Indien er aanleiding toe is dan kan de frequentie van bezoeken worden verhoogd. Mocht het nodig zijn dan kan een bezoek zo spoedig mogelijk worden georganiseerd. De stagebegeleider bespreekt met de praktijkbegeleider en de leerling de tussentijdse beoordelingen. De mentor/stagebegeleider draagt er met de leerling zorg voor dat de beoordelingen in de stagemap en Presentis worden bewaard.

Stageplaats

De stageplaats wordt zorgvuldig met de leerling besproken en afgestemd. De leerling staat centraal. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden, het juiste niveau van werkzaamheden en het toekomstperspectief.

Het stageboek/ map

Op het Praktijkcollege Zoetermeer hebben we een leerlijn ontwikkeld voor het stageboek. Het stageboek gaat in de basis uit van de 10 werknemerscompetenties die ook gescoord worden op het rapport.

Het stageboek van leerjaar 3 richt zich volledig op het ontwikkelen van deze basiscompetenties. De leerling krijgt een stagemap mee naar het stagebedrijf waar deze 10 competenties wekelijks gescoord worden. Daarnaast neemt de leerling in leerjaar 3 dit stageboek wekelijks mee naar huis voor ondertekening van ouders en ook naar school voor ondertekening van de mentor. Naast het scoren van de basiscompetenties zal de leerling, ten behoeve van zijn loopbaanontwikkeling en stageverslag, ook om de 4 weken een gerichte opdracht maken op zijn stage.

In leerjaar 4 en 5 heeft het stageboek, naast de 10 werknemerscompetenties, ook een duidelijke relatie met een loonwaarde meting en bevat het stageboek onderdelen die ook van belang zijn om te ontwikkelen voor een eventuele overstap naar een ROC. Het stageboek blijft in leerjaar 4 en 5 op stage en is onderwerp van gesprek tijdens de bezoeken die de mentor/ stagebegeleider aflegt bij het stagebedrijf.

Inhalen van stage-uren na ziekte of afwezigheid

In principe worden gemiste stage-uren niet ingehaald. Alleen in uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. De beslissing hierover ligt bij de school en wordt genomen in overleg met de leerling en diens ouders. Het stagebedrijf heeft hierin geen beslissende rol en kan hierover geen eisen stellen.

Branchegerichte cursus

Doel

Het Praktijkcollege Zoetermeer hecht zeer veel waarde aan het door de leerlingen behalen van branchegerichte certificaten. Branchegerichte certificaten zijn van waarde op de arbeidsmarkt en hierdoor worden de kansen duurzaam vergroot op de arbeidsmarkt. Daarnaast staan de branchegerichte certificaten veelal gelijk aan het praktijkexamen van niveau 1 of 2 op het ROC. Er worden hiervoor gecertificeerde branchecursussen ingezet.

Het onderwijsaanbod en de ontwikkelingsactiviteiten van deze branchecursussen worden mede mogelijk gemaakt door bijdragen uit het Europees Sociaal Fonds. Dankzij deze bijdragen zijn wij in staat onze arbeidstoeleidingstrajecten te optimaliseren waardoor de leerling nog beter wordt

voorbereid op de arbeidsmarkt.



Europese Unie

Opzet

- Leerjaar 4 en 5 (U-fase) zijn op het praktijkcollege Zoetermeer gecombineerde groepen.
- De leerling wordt in leerjaar 4 en 5 geplaatst in een klas met één (maximaal twee) uitstroomrichting(en). Gaandeweg het jaar wordt er door de praktijkdocent, het streven is dat dit veelal ook de mentor van de leerling is, bekeken of de leerling een branchecertificaat in zijn/haar uitstroomrichting kan behalen. Wanneer de leerling op zowel stage en tijdens de cursus genoeg ontwikkeling laat zien, wordt de leerling opgegeven voor het examen. Dit gebeurt uiteraard altijd in samenspraak met ouders.
- De examens van het branchegericht certificaat worden veelal afgenomen op het stagebedrijf van de leerling.

De branchecursussen worden elk schooljaar tegen het licht gehouden en georganiseerd naar de behoefte die er bestaat. De branchecursussen zijn gericht op:

- Techniek
- Groen
- Dienstverlening
- Bakkerij en Horeca

Externe instanties

De leerling is gebaat bij een geleidelijke overgang van school naar werk. De school stelt alles in staat om de leerling te laten ontwikkelen tot een goede werknemer. Hiertoe kan hulp ingeroepen worden door externe instanties zoals het UWV, jobcoachorganisaties en/of gemeentes.